

SPAZIO ESPOSITIVO *)

L'Azienda _____ di seguito definita anche contraente Chiede di valutare una proposta di spazio espositivo per la manifestazione ROMA AMUSEMENT SHOW 2018 di:

Area base mq. richiesti _____

Fronti aperti

1	2	3	4
---	---	---	---

Socio SAPAR

Sì	No
----	----

SEZIONE ESPOSITIVA DI INTERESSE

- Slot Machine
- VLT – I. Gaming
- Apparecchi di Abilità e Intrattenimento
- Servizi
- Attrazioni e Giostrine
- Bowling
- Componentistica

NOTE IMPORTANTI

*1) Per le informazioni sui costi di partecipazione, area e maggiorazioni vedi 'Modulo Tariffe Espositive'; per forniture comprese nell'allestimento vedi 'Modulo stand chiavi in mano' sempre consultabili sul sito www.enada.it

Per maggiori informazioni sulle modalità di adesione vedi Regolamento Generale di Manifestazione qui allegato e sempre consultabile sul sito www.enada.it

L'accoglimento della domanda di adesione è subordinato anche ai sospesi amministrativi con il Gruppo ITALIAN EXHIBITION GROUP Spa.

Si ricorda che il pagamento del saldo per la manifestazione dovrà essere effettuato entro il 7 SETTEMBRE 2018.

NOTE EVENTUALI DELL'AZIENDA

.....

.....

.....

.....

SOTTOSCRIZIONE DOMANDA DI ADESIONE

L'Azienda _____ titolare della domanda di adesione, presa visione del Regolamento Generale di Manifestazione, qui allegato e sempre consultabile anche su http://my.enada.it/upload_janus/modulistica/ENR/regolamentoita.pdf (cod riferimento RGI_ENR18) che dichiara di accettare completamente con la stessa sottoscrizione della presente, chiede di valutare una proposta di partecipazione al prossimo ENADA ROMA 2018

OBBLIGATORIO

Data _____ Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente

Per specifica approvazione delle clausole del Regolamento Generale di manifestazione di cui sotto:

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1341 CC il sottoscritto approva specificatamente le clausole di cui:
Capitolo I art.2 (procedura di partecipazione), art. 3 (esclusione dalla manifestazione), art. 4 (assegnazione- modifica- riduzione- sostituzione spazio), art. 5 (cessione- revoca- riduzione e recesso);
Capitolo II Parte 1 art.1 lettera B punto 3 e punto 4 (dichiarazioni obbligatorie), art. 2 (tariffe e formule espositive obbligatorie), art. 3 (termini e modalità di pagamento), art. 4 (Catalogo ufficiale di Manifestazione), art. 5 (annullamento e sospensione manifestazione);
Capitolo II Parte 2 art.1 (progetti stand e loro approvazione), art. 2 (accesso al quartiere -occupazione - allestimento stand), art. 3 (fornitori e erogazione servizi), art. 4 (danneggiamenti), art. 5 (norme di sicurezza), art. 6 (sicurezza sul lavoro), art.7 (rimozione stand), art.10 (sicurezza durante la manifestazione - sorveglianza, esonero responsabilità)
Capitolo II Parte 3 art.1(modifiche durata, date e orari), art.4 (divieto fumo), art.5 (somministrazione bevande e alimenti), art.6 e 6.1 (responsabilità macchinari e licenze di utilizzo), art.7 (emissioni sonore), art.8 (pubblicità e volantaggio), art.9 (vendita al dettaglio), art.10 (pulizia stand smaltimento rifiuti), art.11 (convegni e congressi);
e integrazioni Regolamento Generale di Manifestazione), art.6 (liberatoria immagini), art.7 (accettazione Regolamento Generale, lingua ufficiale, legge applicabile e Foro competente) art. 8 (codice Etico e violazioni).

OBBLIGATORIO

Data _____ Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente

IN COLLABORAZIONE CON



Ass. Naz. Servizi
Apparecchi per Pubbliche
Attrazioni Ricreative

ITALIAN EXHIBITION GROUP SpA
Via Emilia, 155 – 47921 Rimini, Italy
Tel. 0541 744111 Fax. 0541 744200
C.F. PIVA 00139440408 Cap. Soc. 52.214.897 iv.
Reg. Imp. di Rimini 00139440408 – R.E.A n. 224455

ORGANIZZATO DA



Providing the future

DATI COMMERCIALI Indicare l'azienda interessata a valutare una proposta di partecipazione (contraente) in stampatello

Ragione Sociale				Legale Rappresentante Azienda			
Indirizzo				Telefono generale			
Città	CAP	Prov	Nazione	Fax			
Email			Sito web				
Email PEC se esistente							

DATI REFERENTE COMMERCIALE DA CONTATTARE* **DATI DI SPEDIZIONE ****

Incaricato		Sede			
Cellulare	Telefono diretto	Indirizzo			
E-mail diretta		Città	CAP	Prov	Nazione

* I dati del **Referente commerciale** da contattare verranno trattati esclusivamente per finalità connesse agli adempimenti contrattuali, tra cui l'invio delle credenziali di accesso all'area riservata

** **DATI DI SPEDIZIONE:** a questa sede verrà spedito eventuale materiale utile alla partecipazione (per es.: biglietti invito clienti etc..).

DATI FISCALI * compilare in stampatello leggibile**

Ragione Sociale				Partita IVA/ Codice fiscale	
Indirizzo				Telefono	
Città	CAP	Prov	Nazione	Fax	
Legale Rappresentante Azienda				Email	
Solo per Pubbl. Amm.ni:		Codice	PEC per		
Univoco Ufficio C.U.U.		l'invio di fatture elettroniche			

*** **in caso di esenzione Iva anticipare la documentazione a customers@iegexpo.it**

Si ricorda che, con l'indicazione di un diverso intestatario dei documenti fiscali (vedi Regolamento Generale di manifestazione Cap I art 2), il contraente/partecipante dichiara a Italian Exhibition Group Spa di valutare la proposta di partecipazione che gli verrà inviata e, una volta sottoscritta anche la proposta di partecipazione, di partecipare alla manifestazione, nell'interesse dell'intestatario dei documenti fiscali, dal quale ha ottenuto apposito mandato.

In caso di eventuali contestazioni da parte dell'intestatario dei documenti fiscali, il contraente/ partecipante si impegna a regolare direttamente e in proprio ogni pendenza con Italian Exhibition Group Spa.

OBBLIGATORIO

Data _____ Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente

In relazione alla manifestazione ENADA ROMA 2018 l'azienda sopra indicata dichiara sotto la propria responsabilità che:

NON è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010

È soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010

Nel qual caso si impegna a compilare e restituire il modulo "tracciabilità flussi finanziari" scaricabile al link

http://my.enada.it/upload_ianus/modulistica/ENA/modflussifinanziari.pdf

OBBLIGATORIO

Data _____ Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente

IN COLLABORAZIONE CON



Ass. Naz. Servizi
Apparecchi per Pubbliche
Attrazioni Ricreative

ITALIAN EXHIBITION GROUP SpA
Via Emilia, 155 - 47921 Rimini, Italy
Tel. 0541 744111 Fax. 0541 744200
C.F. PIVA 00139440408 Cap. Soc. 52.214.897 iv.
Reg. Imp. di Rimini 00139440408 - R.E.A n. 224453

ORGANIZZATO DA

ITALIAN
EXHIBITION
GROUP
Providing the future

L' Azienda _____ titolare della domanda di adesione dichiara di voler ospitare all'interno del proprio stand, una volta sottoscritta anche la proposta di partecipazione, le seguenti aziende co-espositrici, impegnandosi a versare la cifra di € 600,00 più la quota di iscrizione per ognuna delle ditte stesse.

Note: rinviare questo modulo solo se compilato

Le aziende Co-Espositrici partecipano direttamente alla manifestazione e saranno inserite nel catalogo ufficiale con la dicitura: "ospite di" seguita dalla Ragione Sociale dell'Azienda Ospitante.

Gli importi dovuti per le aziende co-espositrici vengono automaticamente e direttamente imputati all' azienda espositrice.

Per maggiori informazioni vedi regolamento Generale di manifestazione sempre consultabile su www.enada.it

Detti importi vanno maggiorati di I.V.A. se dovuta

DATI AZIENDA CO-ESPOSITRICE A	
Rag. sociale _____	Referente Commerciale*
Indirizzo _____	
Città _____	Telefono diretto
CAP _____ Prov. _____ Nazione _____	
Telefono _____ fax _____	Email diretta
E-mail _____	
Sito web _____	SOCIO SAPAR <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

DATI AZIENDA CO-ESPOSITRICE B	
Rag. sociale _____	Referente Commerciale*
Indirizzo _____	
Città _____	Telefono diretto
CAP _____ Prov. _____ Nazione _____	
Telefono _____ fax _____	Email diretta
E-mail _____	
Sito web _____	SOCIO SAPAR <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

DATI AZIENDA CO-ESPOSITRICE C	
Rag. sociale _____	Referente Commerciale*
Indirizzo _____	
Città _____	Telefono diretto
CAP _____ Prov. _____ Nazione _____	
telefono _____ fax _____	Email diretta
E-mail _____	
Sito web _____	SOCIO SAPAR <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

NOTA BENE:

* I dati del Referente Commerciale da contattare verranno trattati esclusivamente per finalità connesse agli adempimenti contrattuali, tra cui l'invio delle credenziali di accesso all'area riservata

ITALIAN EXHIBITION GROUP SPA declina ogni responsabilità derivante da eventuali errori od omissioni nella stampa del Catalogo Ufficiale. Non si assume inoltre nessuna responsabilità per il mancato inserimento degli espositori che non abbiano provveduto a far pervenire il modulo debitamente compilato nei tempi previsti, o che non abbiano versato interamente o in parte le somme relative all'iscrizione delle Ditte co-espositrici.

OBBLIGATORIO

_____ Data _____ Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente

IN COLLABORAZIONE CON



Ass. Naz. Servizi
Apparecchi per Pubbliche
Attrazioni Ricreative

ITALIAN EXHIBITION GROUP SpA
Via Emilia, 155 - 47921 Rimini, Italy
Tel. 0541 744111 Fax. 0541 744200
C.F. PIVA 00139440408 Cap. Soc. 52.214.897 iv.
Reg. Imp. di Rimini 00139440408 - R.E.A n. 224453

ORGANIZZATO DA

ITALIAN
EXHIBITION
GROUP
Providing the future

DATI COMMERCIALI

Ragione Sociale

Legale Rappresentante Azienda

Indirizzo

Telefono generale

Città

CAP

Prov

Nazione

Fax

Email

Sito web

La presente informativa è pubblicata anche sul sito istituzionale di Italian Exhibition Group Spa www.iegexpo.it/link/informativa_privacy
Con la sottoscrizione della stessa da parte del Legale Rappresentante della ditta contraente/partecipante, il sottoscrittore/interessato si impegna a trasmettere copia della suddetta informativa ai propri ulteriori referenti interni aziendali dei quali comunicati i dati personali a Italian Exhibition Group tramite il presente documento o altro equivalente.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Privacy UE 679/2016 ("GDPR") si informa che i dati personali forniti da parte dell'interessato e/o acquisiti da Italian Exhibition Group S.p.A. ("IEG") in relazione allo stesso, in occasione o in funzione delle manifestazioni, mostre, eventi e/o workshop (gli "Eventi"), organizzati da IEG anche in collaborazione con terzi partners, sono soggetti a trattamento nel rispetto dei principi di liceità, equità, correttezza, proporzionalità, necessità, esattezza, completezza e sicurezza e degli altri obblighi di legge vigenti, come meglio segue.

Categorie di interessati. Operazioni di trattamento e modalità di raccolta.

I dati trattati possono riguardare espositori e/o clienti e/o partners (intesi sia come persone fisiche di età superiore ai 16 anni e che agiscono in proprio quali espositori sia come referenti interni di persone giuridiche, enti o altre organizzazioni, clienti e/o partners). Le categorie di dati raccolti sono di volta in volta meglio indicate nella modulistica IEG di raccolta dati a cui si riferisce la presente informativa.

Per trattamento s'intende: la raccolta, registrazione, conservazione, organizzazione elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, riclassificazione, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione di dati personali.

La raccolta avviene tramite form on-line o moduli cartacei di pre-registrazione o di partecipazione compilati dall'interessato e/o acquisiti da parte di terzi operatori autorizzati per iscritto da IEG o raccolti tramite dispositivi mobili di tipo tablet, smartphone presenti nel luogo degli Eventi. Nel solo caso di partecipazione a Eventi (es. manifestazioni orafe) che per motivi di sicurezza dei locali e/o dei beni ivi esposti al pubblico richiedano la creazione di un cartellino identificativo con fototessera, la foto dell'interessato può essere raccolta anche mediante sessione fotografica svolta da operatori autorizzati da parte di IEG, all'ingresso del Quartiere Fieristico.

Il trattamento avverrà con strumenti elettronici e cartacei e con logiche connesse alle singole finalità sotto dichiarate.

I dati raccolti potranno essere trattati dagli Autorizzati di primo e secondo livello, incaricati per iscritto da IEG, che abbiano necessità di venire a conoscenza nell'espletamento delle proprie attività (es. uffici legale, commerciale, marketing, amministrativo, logistico, IT, controllo di gestione, ecc.).

Finalità del trattamento

Il trattamento avverrà mediante strumenti informatici, manuali e cartacei per le seguenti finalità:

1. **Adempimento di obblighi contrattuali e di legge** derivanti dalla partecipazione o connesse alla partecipazione già contrattualizzata o potenziale dell'interessato agli "Eventi".

2. **Pianificazione e gestione organizzativa degli Eventi**, ad esempio gestione dell'emissione e pagamento del biglietto d'ingresso (compreso il controllo del buon fine del pagamento dello stesso effettuato tramite servizi di terzi operatori), emissione di accredited e pass di ingresso, creazione e controllo di cartellini identificativi personali a fini di security, programmazione ed erogazione di specifici servizi richiesti a IEG dall'interessato (ad esempio servizi di traduzioni, hostess, catering, accompagnamento), gestione dei contratti stipulati con terzi fornitori di beni e/o servizi utilizzati da IEG o dall'interessato durante gli Eventi; statistiche anonime, inserimento dei dati aziendali (nome e cognome o denominazione e ragione sociale, numero di telefono, fax, email, sito web) nel catalogo pubblico on-line e cartaceo del singolo Evento cui partecipa l'interessato. Comunicazione di informazioni precontrattuali (es. programmi, proposte, ecc.) connesse agli Eventi, su richiesta dell'interessato.

3. **Analisi di mercato. Invio** (tramite email, sms, mms, messaggi push-up, funzioni di messaggistica con dispositivi mobile tipo whatsapp, telefax, chiamate telefoniche con operatore, social network e altri strumenti automatizzati) di comunicazioni commerciali, pubblicità e offerte di vendita di beni/servizi di IEG.

4. **Profilazione.** Si precisa che la profilazione è un'attività rilevante a fini privacy solo se riguarda specificamente delle persone fisiche, pertanto essa si riferisce soltanto a espositori che siano **ditte individuali o società di persone**. Tale profilazione ha la finalità di permettere a IEG

la pianificazione di azioni di promozione commerciale su specifici cluster geografici (determinati per paesi e/o aree geografiche generali), merceologici o economici determinati in base all'analisi del precedente comportamento di acquisto e, anche in via predittiva, alle preferenze, gusti e interessi professionali eventualmente espressi dagli interessati, identificare e gestire il corretto posizionamento dello stand dell'espositore all'interno delle diverse aree tematiche dell'Evento, agevolare l'incontro tra buyers ed espositori durante l'Evento tramite la creazione di un'agenda degli incontri tra operatori basata sull'incrocio automatizzato tra specifica domanda e offerta, allineare i servizi e beni offerti da IEG con la domanda attuale e potenziale e migliorare l'esperienza di acquisto per garantire la customer satisfaction, misurare i risultati di specifiche promozioni, intraprendere azioni correttive dirette a migliorare i risultati aziendali (es. riducendo il rischi di investire risorse verso aree tematiche marginali per il target) e l'efficacia dei processi commerciali (es. accertando quanti messaggi e quali contenuti promozionali inviati da IEG all'interessato sono stati da questi consultati, limitare l'invio agli interessati di comunicazioni promozionali non pertinenti alle loro probabili aspettative ed esigenze o tramite canali non graditi).

La profilazione utilizza i dati forniti dallo stesso interessato all'atto della sua registrazione o successivamente (nome e cognome, ragione sociale dell'azienda a cui appartiene l'interessato, brand, residenza o sede, paese di provenienza, telefono fisso e cellulare, indirizzo e-mail, sito web, tipologia di distribuzione - negozio, grande magazzino, concept store, tipologia di mercato geografico di provenienza e di vendita; settore economico o merceologico di attività, tipologia di prodotto/servizio; budget annuo promozionale/pubblicitario previsto; mercati di interesse) anche associandoli a dati relativi allo stesso interessato e acquisiti nel corso della navigazione da parte dello stesso sui siti web di IEG o durante l'uso dei servizi erogati dal sito (es. cookies) o tramite altri canali di comunicazione (es. social media).

La profilazione non comporta l'esclusione degli interessati da vantaggi specifici o dalla possibilità di esercitare liberamente i propri diritti in relazione ai dati personali trattati da parte di IEG; in particolare non pregiudica la possibilità per l'interessato di partecipare agli Eventi e/o di usufruire dei servizi ordinari (es. pre-registrazione on-line, acquisto servizi) venduti da IEG.

5. **Analisi di mercato nonchè profilazione e invio** da parte di terzi partners di IEG (es. organizzatori degli Eventi, espositori o altri operatori attivi negli Eventi), tramite email, sms, mms, funzioni di messaggistica interattiva via mobile tipo whatsapp, telefax, chiamate telefoniche con operatore, social network, di comunicazioni commerciali, pubblicità e offerte di vendita di beni/servizi inerenti tali terzi partner. A tal fine i dati verranno comunicati o ceduti da IEG a tali terzi, che tratteranno i dati nella veste di autonomi titolari o di co-titolari del trattamento.

Base giuridica del trattamento e obbligatorietà o facoltatività del consenso dell'interessato

Il trattamento per le finalità sub 1 fonda la sua base giuridica nella necessità di IEG di adempiere agli obblighi assunti tramite il contratto stipulato con l'interessato (e di svolgere tutte le azioni funzionali alla corretta e completa esecuzione degli impegni assunti) e/o agli obblighi di legge ad esso connessi; pertanto tale trattamento non richiede alcun preventivo consenso dell'interessato, il quale è altresì libero di non conferire i propri dati a IEG che, tuttavia, in tal caso non potrà erogare la prestazione richiesta dall'interessato o ad esso riferibile (es. fare partecipare l'interessato all'Evento d'interesse e fornirgli i servizi connessi quali ad esempio il catalogo degli eventi cartaceo e/o digitale che permette la visibilità del proprio "brand" a vantaggio dell'espositore stesso) e/o non potrà adempiere agli obblighi di legge connessi al rapporto.

Il trattamento per le finalità sub 2 fonda la sua base giuridica nel **legittimo interesse** di IEG di organizzare adeguatamente gli Eventi, pianificare e gestire tutte le attività organizzative ragionevolmente utili a permettere all'interessato di partecipare in modo efficiente ed efficace agli Eventi e di gestire i rapporti con i terzi fornitori di beni e servizi funzionali e/o connessi agli Eventi.

Nel solo caso di partecipazione agli Eventi che, per particolari scopi di sicurezza dei locali e/o dei beni ivi esposti al pubblico, richiedano la

creazione e consegna di un cartellino identificativo con la fotografia dell'interessato, tale fotografia viene raccolta e trattata da IEG.

Per tali finalità IEG non necessita di ricevere dall'interessato un preventivo consenso.

L'interessato è comunque libero di non conferire i dati, ma in tal caso non potrà partecipare all'Evento.

Durante gli Eventi organizzati da IEG, potranno essere effettuate in loco, da parte di IEG e/o di fotografi e/o videomakers da essa autorizzati, generiche riprese e/o fotografie, per promuovere gli Eventi sui siti web ad essi relativi e sui profili social di IEG (es. twitter, facebook, whatsapp, youtube, vimeo, ecc.), su brochure, cataloghi e altro materiale promozionale cartaceo. Tali fotografie e video pubblicati riguardano Eventi che essendo attività fieristiche devono intendersi come manifestazioni di carattere pubblico e quindi sono dati per il cui trattamento non è richiesto il consenso esplicito del soggetto interessato. Inoltre, solo previo necessario specifico consenso scritto dell'interessato (che costituisce la base giuridica del trattamento), ottenuto preventivamente o in loco, le fotografie o riprese video (inclusa la voce) che ritraggono il viso dell'interessato possono essere pubblicate per finalità promozionali su materiali cartacei o canali elettronici/digitali di IEG destinati al pubblico (es. cataloghi, brochures, flyers, siti web, landing pages, blog, social network). In tale ultimo caso l'interessato può negare il consenso rendendo così impossibile trattare i dati per tali specifiche finalità. Fornendo il consenso, l'interessato rinuncia a qualsiasi corrispettivo economico per l'utilizzo della propria immagine.

L'interessato può chiedere, in seguito, in qualsiasi momento l'oscuramento del proprio viso ritratto nelle immagini trattate da IEG, ferma restando la liceità del trattamento operato da IEG o da terzi autorizzati fino alla data di revoca del consenso e ferma l'eventuale diffusione non controllabile da IEG.

Il trattamento dei dati per le finalità sub 3, 4 e/o 5 avviene solo previo specifico consenso scritto dell'interessato, che può essere liberamente negato senza pregiudizio al diritto di partecipazione agli Eventi e/o di ottenere le prestazioni richieste a IEG dall'interessato. Il mancato o negato consenso impedirà che i dati siano trattati per tali finalità da IEG nel caso sub 3 (es. l'indirizzo email o numero di cellulare per l'invio di messaggi promozionali), impedirà a IEG di svolgere un'attività di profilazione sul tuo profilo nel caso sub 4 e impedirà di comunicare i dati ai terzi Partners per l'autonomo trattamento nel caso sub 5.

Comunicazione e diffusione dei dati

Per le finalità sub 1 e 2 i dati potranno essere comunicati da IEG a: fornitori del servizio di gestione e manutenzione dei sistemi informatici, dei siti web e delle banche dati di IEG, fotografi e/o videomakers che realizzano i materiali video-audio o la relativa post-produzione, giornalisti e testate giornalistiche, società affidatarie di servizi necessari per l'organizzazione e gestione degli Eventi (es. installazione di allestimenti e attrezzature, editori di cataloghi cartacei e on-line, logistica, security, vigilanza privata, pronto soccorso, hostess, ecc.), consulenti, che tratteranno i dati quali Responsabili Esterni.

Per le finalità sub 3, 4 e 5 i dati potranno essere comunicati a: società incaricate di operare analisi di marketing, agenzie di pubblicità, comunicazione e/o pubbliche relazioni, società di editoria digitale e cartacea che producono materiali pubblicitari o promozionali di IEG, società di produzione di siti web o blog, società di web marketing, soggetti incaricati della ideazione e/o manutenzione di materiali promozionali, società di gestione e manutenzione dei sistemi informatici, siti web e database utilizzati per organizzare e gestire gli Eventi. Tali terzi tratteranno i dati in veste di Responsabili Esterni attenendosi alle direttive scritte di IEG e sotto la vigilanza di questa.

Per tutte le suddette finalità i dati potranno inoltre essere comunicati da IEG a partner commerciali terzi con i quali IEG condivide l'attività di realizzazione e/o promozione degli Eventi, che tratteranno i dati in veste di titolari autonomi o co-titolari o responsabili esterni: in quest'ultimo caso IEG stipula con il Partner un accordo scritto per chiarire le rispettive attività di trattamento. Un elenco dei co-titolari, titolari autonomi e responsabili esterni del trattamento è disponibile su richiesta (per le relative modalità si rinvia alla sezione "diritti dell'interessato" della presente informativa).

IN COLLABORAZIONE CON



Ass. Naz. Servizi
Apparecchi per Pubbliche
Attrazioni Recreative

ITALIAN EXHIBITION GROUP SpA
Via Emilia, 155 - 47921 Rimini, Italy
Tel. 0541 744111 Fax. 0541 744200
C.F. P.IVA 00139440408 Cap. Soc. 52.214.897 iv.
Reg. Imp. di Rimini 00139440408 - R.E.A n. 224453

ORGANIZZATO DA

ITALIAN
EXHIBITION
GROUP
Providing the future

DATI COMMERCIALI

Ragione Sociale

Trasferimento all'estero di dati

Nel caso di Eventi negli U.S.A. organizzati da IEG e/o ai quali IEG partecipa con proprie iniziative, la comunicazione dei dati come sopra effettuata da parte di IEG può avere come terzi destinatari eventuali soggetti che hanno sede in uno o più degli Stati Uniti d'America. In tale caso, il trasferimento sarà fondato sulla seguente base giuridica:

a) la convenzione bilaterale "Privacy Shield" in vigore tra la UE (Unione Europea) e gli U.S.A., che prevede a carico delle imprese ed altri enti che importano tali dati negli U.S.A. l'obbligo di applicare una serie di tutele e misure di protezione dei dati personali dell'interessato così ricevuti o altrimenti acquisiti e trattati;

b) nel caso in cui l'importatore dei dati negli U.S.A. non abbia preventivamente aderito al meccanismo del Privacy Shield, in conformità alle regole previste dallo stesso Privacy Shield, il trasferimento dei dati da parte di IEG verso l'importatore stesso avrà luogo soltanto a fronte di adeguate garanzie, costituite, in particolare, dalla previa stipula da parte del terzo importatore negli U.S.A. di un accordo contrattuale specifico con IEG mediante il quale il terzo destinatario, per i trattamenti di propria competenza, si impegna nei confronti di IEG, per sé ed i propri dipendenti, al rispetto di obblighi privacy sostanzialmente equivalenti a quelli previsti dalla normativa UE a carico di IEG, tramite l'utilizzo di clausole contrattuali tipo conformi al testo adottato dalla Commissione UE (art. 46.1.c GDPR). Fin d'ora si evidenzia che, solo nel denegato caso in cui non sia possibile o risulti eccessivamente onerosa la stipula di un tale accordo contrattuale di trasferimento con il terzo importatore di dati negli U.S.A., IEG quale titolare del trattamento applica una deroga al divieto di trasferimento dati extra-UE, deroga costituita dal fatto che il trasferimento dei dati verso gli USA i) è necessario all'esecuzione di un contratto concluso tra l'interessato e il co-titolare del trattamento ovvero all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su istanza dell'interessato; ii) il trasferimento è necessario per la conclusione o l'esecuzione di un contratto stipulato tra il titolare del trattamento ed un'altra persona fisica o giuridica a favore dell'interessato (tale altra persona fisica o giuridica è una filiale o partner di IEG avente sede negli U.S.A.). In alternativa a tali casi di deroga, IEG si riserva di richiedere all'interessato uno specifico consenso al trasferimento dei dati verso gli U.S.A.

Nel caso di Eventi che si svolgano extra-UE in un paese diverso dagli U.S.A. (in particolare Repubblica Popolare Cinese, Emirati Arabi Uniti, Colombia, Hong Kong), organizzati o partecipati da IEG, la comunicazione dei dati, come sopra effettuata da parte di IEG, può avere come terzi destinatari eventuali soggetti aventi sede in tali paesi. In tale caso, il trasferimento da parte di IEG verso l'importatore stesso avrà luogo soltanto a fronte di adeguate garanzie, costituite, in particolare, dalla previa stipula da parte del terzo importatore di un accordo contrattuale specifico con IEG mediante il quale il terzo destinatario, per i trattamenti di propria competenza, si impegna nei confronti di IEG, per sé ed i propri dipendenti, al rispetto di obblighi privacy sostanzialmente equivalenti a quelli previsti dalla normativa UE a carico di IEG, tramite l'utilizzo di clausole contrattuali tipo conformi al testo adottato dalla Commissione UE. Solo se non sia possibile o risulti eccessivamente onerosa la stipula di un tale accordo contrattuale di trasferimento con il terzo importatore di dati, IEG applica una deroga al divieto di trasferimento dati extra-UE, costituita dal fatto che il trasferimento dei dati verso il Paese extra-UE i) è necessario all'esecuzione di un contratto concluso tra l'interessato e il co-titolare del trattamento ovvero all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su istanza dell'interessato; ii) il trasferimento è necessario per la conclusione o l'esecuzione di un contratto stipulato tra il titolare del trattamento ed un'altra persona fisica o giuridica a favore dell'interessato (tale altra persona fisica o giuridica è una filiale o partner di IEG avente sede nel Paese extra-UE). In alternativa a tali casi di deroga, IEG si riserva di richiedere all'interessato uno specifico consenso al trasferimento dei dati verso il Paese extra-UE.

L'elenco dei soggetti terzi destinatari del trasferimento (cd. "importatori dei dati") è disponibile sul sito https://www.iegexpo.it/link/informativa_privacy

Durata del trattamento

Nel caso delle finalità sub 1 e/o 2, come sopra specificate, IEG tratta i dati per 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale con l'interessato.

Nel caso di finalità sub 3, come sopra specificato, IEG tratta i dati per 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale con l'interessato.

IEG tratta i dati per un periodo di 5 anni dalla pubblicazione nel caso di editoria e inserzionistica promozionale (produzione, stampa e diffusione di materiale editoriale promozionale cartaceo o via web, house organ, rivista VOplus, ecc.)

IEG tratta i dati per un periodo di 60 giorni, dopo il termine della manifestazione con successiva anonimizzazione, nel caso di trattamento dei dati presso punti di raccolta delle richieste di assistenza da parte di visitatori e espositori incluso desk assicurativo, Info point e Pronto Soccorso.

IEG, attualmente, tratta per un periodo di 10 giorni (presso il Quartiere Fieristico di Vicenza) e di 24 ore - fatte salve speciali esigenze relative ad indagini di polizia e giudiziarie (presso il Quartiere Fieristico di

Legale Rappresentante Azienda

Rimini/Palacongressi) dalla registrazione degli stessi i dati di attivazione e controllo videocamere; gestione del sistema di videosorveglianza.

IEG tratta i dati contenuti nel catalogo (cartaceo e/o digitale) per un periodo che va fino a massimo di 2 edizioni del catalogo stesso, per finalità legale alla promozione dell'espositore.

IEG tratta i dati di certificazione delle Manifestazioni/Eventi fino al termine della certificazione e quindi fino a certificazione avvenuta.

Nei casi di finalità di profilazione sub 4, come sopra specificati, i dati sono trattati per 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale con l'interessato, fatta eccezione per quanto segue. I dati di profilazione funzionali al servizio di "Business Matching" erogato da IEG in relazione agli Eventi sono trattati per tre mesi dal termine del singolo Evento cui si riferiscono.

I dati necessari per finalità di sicurezza informatica (es. registrazioni di log-in, log falliti e log-out, in sede di accesso ad aree riservate nei siti web di IEG relativi agli Eventi), sono trattati da IEG per 1 anno dalla raccolta, onde permetterne i controlli di sicurezza e documentarne gli esiti. Le registrazioni dei logs relativi ad eventi quali la lettura di informative privacy on-line di IEG o la comunicazione a IEG del consenso dell'interessato tramite sito web o i messaggi email vengono conservate da IEG per tutto il tempo utile alla relativa prova alle Autorità di controllo o all'interessato che la richiedano (6 anni dalla raccolta).

In caso di contenzioso tra IEG (o terzi fornitori di IEG) e l'interessato, i dati verranno trattati per tutto il tempo necessario ad esercitare la tutela dei diritti del Titolare o dei terzi fornitori e cioè fino all'emissione di un provvedimento avente valore di giudicato tra le parti o di una transazione. Cessata la suddetta rispettiva durata i dati personali sono cancellati, distrutti o resi anonimi mediante opportune misure di sicurezza.

Dritti dell'interessato

Si informa che l'interessato, avrà diritto di:

- chiedere al Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

- qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate relative al trasferimento;

- richiedere, ed ottenere senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati inesatti; tenuto conto delle finalità del trattamento, l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;

- richiedere la cancellazione dei dati se a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'interessato si oppone al trattamento, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento operato per finalità di marketing diretto (compresa la profilazione funzionale a tale marketing diretto); d) i dati personali sono stati trattati illecitamente; e) i dati personali devono essere cancellati per adempimento di un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione.

- richiedere la limitazione del trattamento che riguarda l'interessato, quando ricorre una delle seguenti ipotesi: a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'interessato si è opposto al trattamento svolto per finalità di marketing diretto, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato;

- ottenere dal titolare del trattamento, su richiesta, la comunicazione dei terzi destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali;

- revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento ove in precedenza comunicato per una o più specifiche finalità dei propri dati personali, restando inteso che ciò non pregiudicherà la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che riguardano l'interessato da questi forniti al Titolare del trattamento e, se tecnicamente fattibile, di far trasmettere tali dati direttamente a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del Titolare cui li ha forniti, qualora ricorra la seguente condizione (cumulativa): a) il trattamento si basi sul consenso dell'interessato per una o più specifiche finalità, o su un contratto di cui l'interessato è parte e alla cui esecuzione il trattamento è necessario; e b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati (software) (complessivo diritto alla c.d. "portabilità"). L'esercizio del diritto c.d. alla portabilità fa salvo il diritto alla cancellazione sopra previsto;

- l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

- l'interessato in ogni momento può altresì proporre reclamo all'Autorità di controllo competente in base al GDPR (quella della sua sede di residenza o domicilio).

L'interessato può esercitare i suoi diritti scrivendo al Titolare del trattamento Italian Exhibition Group S.p.A., Funzione Data Protection Officer, con sede in Via Emilia, 155 - 47921 Rimini (Italia) o all'indirizzo e-mail: privacy@iegexpo.it. È possibile richiedere una lista dei co-titolari, dei titolari autonomi e dei responsabili esterni.

Al fine di garantire l'osservanza del GDPR e delle leggi applicabili al trattamento dei dati personali dell'interessato, IEG ha nominato un soggetto terzo indipendente deputato a tale attività (Data Protection Officer). Il Data Protection Officer di IEG è, dal 25 maggio 2018, l'Avv. Luca De Muri, come sopra domiciliato per la carica presso Italian Exhibition Group S.p.A.

CONSENSO AI FINI DELLA PRIVACY

Letta l'informativa sopra comunicatami, dichiaro la seguente mia volontà circa il trattamento di eventuali foto e/o video/voce che ritraggano non incidentalmente il mio viso, per le finalità promozionali/informative di cui al punto 2 dell'informativa

Do il consenso

Nego il consenso

circa il trattamento dati per la finalità di marketing diretto (compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie con offerte di beni e servizi per posta ordinaria, telefono con operatore, sistemi automatizzati di chiamata, fax, email, sms, mms e altri simili strumenti) inerenti l'attività di IEG (finalità 3 dell'informativa)

Do il consenso

Nego il consenso

circa il trattamento dati per la finalità di profilazione (finalità 4 dell'informativa)

Do il consenso

Nego il consenso

nonché, al trattamento dati per la finalità di profilazione, fidelizzazione e marketing diretto (compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie per posta ordinaria, telefono con operatore, sistemi automatizzati di chiamata, fax, email, sms, mms) da parte di terzi partner, relativo a loro beni, servizi e/o attività, previa comunicazione e/o cessione dei dati ai terzi stessi da parte di IEG (finalità 5 dell'informativa)

Do il consenso

Nego il consenso

Data:

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Si prega di compilare ogni
dichiarazione di consenso

IN COLLABORAZIONE CON



Ass. Naz. Servizi
Apparecchi per Pubbliche
Attrazioni Ricreative

ITALIAN EXHIBITION GROUP SpA
Via Emilia, 155 - 47921 Rimini, Italy
Tel. 0541 744111 Fax. 0541 744200
C.F. P.IVA 00139440408 Cap. Soc. 52.214.897 i.v.
Reg. Imp. di Rimini 00139440408 - R.E.A n. 224453

ORGANIZZATO DA

ITALIAN
EXHIBITION
GROUP
Providing the future

TARIFFE ESPOSITIVE

Area base al mq. € 175

Altre Voci

Quota di iscrizione (obbligatoria per ogni espositore)	€ 750,00
Quota di iscrizione RISERVATA AI SOCI SAPAR	€ 530,00
Inserimento in catalogo ditte rappresentate cad.	€ 60,00
Tassa di ospitalità (in caso di più ditte all'interno di uno stand)	€ 600,00

Tutte le tariffe si intendono IVA esclusa

NOTE:

Il preventivo di partecipazione base comprende: quota di iscrizione + tariffa di area base moltiplicata per i metri quadri assegnati.

Esempio di preventivo base:

ESEMPIO PREVENTIVO ESPOSITORI				ESEMPIO PREVENTIVO ESPOSITORI SOCI SAPAR			
Quota di iscrizione	€	750,00	+	Quota di iscrizione	€	530,00	+
area preallestita € 175 x 16 mq	€	2.800,00	+	area preallestita € 175 x 16 mq	€	2.800,00	+
Totale	€	3.550,00	+ IVA	Totale	€	3.330,00	+ IVA

ALLESTIMENTO STAND:

Tutti gli stand sono preallestiti, sono dotati di moquette e così rifiniti:

area ufficio (in base ai mq. occupati), pannellatura divisoria, indicazione del nome della ditta espositrice, 1 scrivania con 3 sedie, illuminazione con 3 faretti ogni 16 mq.

La ditta che intenda allestire lo stand in proprio dovrà farne richiesta a Italian Exhibition Group SpA entro il **7 Settembre 2018**, la tariffa applicata sarà la medesima degli stand preallestiti.

EROGAZIONE ENERGIA ELETTRICA: modalità e costi:

l'energia elettrica viene erogata esclusivamente durante gli orari di svolgimento della manifestazione secondo il seguente schema:

2 Kw-4 Kw-6 Kw con tensione di alimentazione 220 volt monofase
10 Kw-15 Kw-20 Kw-30 Kw-40 Kw con tensione di alimentazione 380 volt trifase.

Per effettuare la richiesta dei Kw, entra nella sezione e-commerce servizi on line della tua area riservata, che sarà attiva una volta definita la posizione.

Per le richieste di fornitura elettrica pervenute dopo il termine del **7 Settembre 2018**, il costo della fornitura subirà un incremento pari al **30% +IVA**.

Nel caso di richieste ulteriori, come incremento della potenza o modifica del punto di calata effettuate in fase di allestimento al costo sopra detto verrà applicato l'onere di intervento richiesto dalla Fiera di Roma. Detti importi vanno maggiorati di IVA.

Maggiori dettagli e ulteriori eventuali costi di partecipazione sono indicati nel Regolamento Generale di manifestazione

Sono inoltre disponibili i servizi di noleggio mobili ed allestimenti vari, pulizia, interpreti e standisti, carico e scarico merci, noleggio impianti audiovisivi, ecc. Tutti i servizi potranno essere prenotati dopo la sottoscrizione del preventivo di partecipazione.

Per ulteriori informazioni visitare il sito internet: www.enada.it

Roma Quartiere Fieristico **16|18** Ottobre

PREALLESTITO MODELLO SISTEMA BASIC
PREALLESTITO MODELLO SISTEMA BASIC
DIMENSIONI: 4x4 1 LATO LIBERO
CARATTERISTICHE TECNICHE DELLO STAND

PANNELLI MODULARI H 250 CM. FINITI IN LAMINATO BIANCO CON SISTEMA COLORE GRIGIO ANTRACITE.

FASCIONE IN POLICARBONATO H 30CM.

NOME AZIENDA IN PRESPAZIATO ADESIVO 1 COLORE

MOQUETTE COLORE GRIGIO

N.3 ALOGENE DA 300W

N.1 PRESA DI CORRENTE 220V

ARREDO:

N.1 SCRIVANIA RETTANGOLARE 120X70CM.

N.3 SEDIE IN PVC BIANCO

N.1 APPENDIABITI

N.1 CESTINO GETTACARTE

Quota di iscrizione, fornitura elettrica e pulizie stand, non incluse.
€ 175/mq
DIMENSIONI: 4x4 2 LATI LIBERI
CARATTERISTICHE TECNICHE DELLO STAND

PANNELLI MODULARI H 250 CM. FINITI IN LAMINATO BIANCO CON SISTEMA COLORE GRIGIO ANTRACITE.

FASCIONE IN POLICARBONATO H 30CM.

NOME AZIENDA IN PRESPAZIATO ADESIVO 1 COLORE

MOQUETTE COLORE GRIGIO

N.3 ALOGENE DA 300W

N.1 PRESA DI CORRENTE 220V

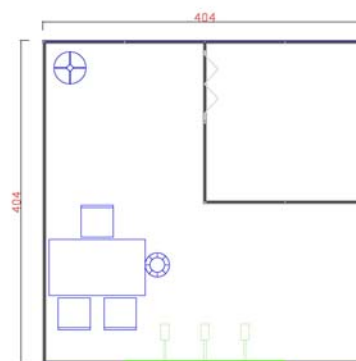
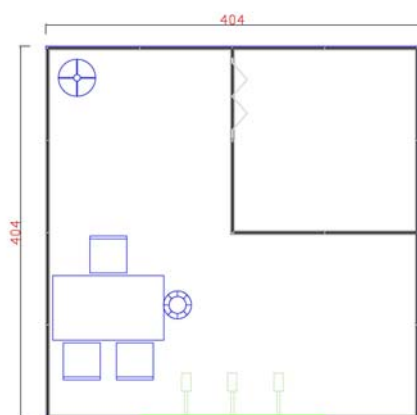
ARREDO:

N.1 SCRIVANIA RETTANGOLARE 120X70CM.

N.3 SEDIE IN PVC BIANCO

N.1 APPENDIABITI

N.1 CESTINO GETTACARTE

Quota di iscrizione, fornitura elettrica e pulizie stand, non incluse.
€ 175/mq

N.B: Le misure riportate, i colori e le immagini sono puramente indicativi e potrebbero non corrispondere allo stand assegnato. I pannelli LAMINATI non possono essere forati.
Eventuali danni saranno addebitati all'espositore (per appendere si consiglia l'utilizzo di cantinelle).

Roma Quartiere Fieristico 16|18 Ottobre

PREALLESTITO MODELLO SISTEMA STANDARD**DIMENSIONI: 8x4 1 LATO LIBERO**
CARATTERISTICHE TECNICHE DELLO STAND

PANNELLI MODULARI H 250 CM. FINITI IN LAMINATO BIANCO CON SISTEMA COLORE GRIGIO ANTRACITE.
FASCIONE IN POLICARBONATO H 30CM.
NOME AZIENDA IN PRESPAZIATO ADESIVO 1 COLORE
MOQUETTE COLORE GRIGIO
N.6 ALOGENE DA 300W
N.1 PRESA DI CORRENTE 220V
RIPOSTIGLIO 200X200 CM. CON PORTA A SOFFIETTO

ARREDO:

N.1 SCRIVANIA RETTANGOLARE 120X70CM.
N.3 SEDIE IN PVC BIANCO
N.1 APPENDIABITI
N.1 CESTINO GETTACARTE

Quota di iscrizione, fornitura elettrica e pulizie stand, non incluse.**PREALLESTITO MODELLO SISTEMA STANDARD****DIMENSIONI: 3x4 2 LATI LIBERI**
CARATTERISTICHE TECNICHE DELLO STAND

PANNELLI MODULARI H 250 CM. FINITI IN LAMINATO BIANCO CON SISTEMA COLORE GRIGIO ANTRACITE.
FASCIONE IN POLICARBONATO H 30CM.
NOME AZIENDA IN PRESPAZIATO ADESIVO 1 COLORE
MOQUETTE COLORE GRIGIO
N.6 ALOGENE DA 300W
N.1 PRESA DI CORRENTE 220V
RIPOSTIGLIO 200X200 CM. CON PORTA A SOFFIETTO

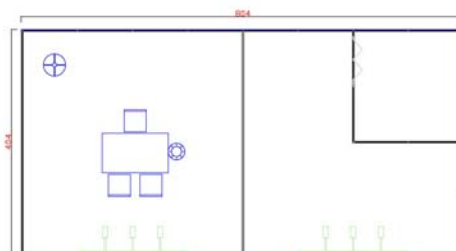
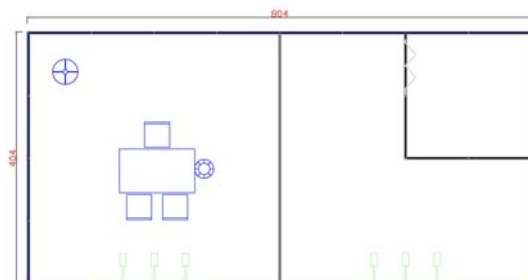
ARREDO:

N.1 SCRIVANIA RETTANGOLARE 120X70CM.
N.3 SEDIE IN PVC BIANCO
N.1 APPENDIABITI
N.1 CESTINO GETTACARTE

Quota di iscrizione, fornitura elettrica e pulizie stand, non incluse.

€ 175/mq

€ 175/mq



N.B: Le misure riportate, i colori e le immagini sono puramente indicativi e potrebbero non corrispondere allo stand assegnato. I pannelli LAMINATI non possono essere forati. Eventuali danni saranno addebitati all'espositore (per appendere si consiglia l'utilizzo di cantinelle).

Modulo DATE E INFORMAZIONI GENERALI

SCADENZE IMPORTANTI:

PRENOTAZIONE SPAZIO E DATE TECNICHE	COME ISCRIVERSI:	A) Compilare e inviare per posta la Domanda di Adesione IMPORTANTE: anticipare via e-mail expo@iegexpo.it (per dettagli vedi Cap. I Art. 2 Primo Paragrafo del Regolamento Generale allegato)
	INIZIO ASSEGNAZIONE AREE	MAGGIO 2018 L'espositore, unitamente all'accettazione della preventivo di partecipazione inviatagli via fax o e-mail, dovrà aver versato l'acconto come indicato sul Preventivo di Partecipazione. Solo così lo spazio può ritenersi confermato.
	SCADENZA SALDO	7 SETTEMBRE Termine ultimo per far pervenire a Italian Exhibition Group SpA il SALDO relativo all'area espositiva assegnata (Cap. II Art. 3 del Regolamento Generale).
	PROGETTI STAND	1 SETTEMBRE STAND AREA NUDA: Scadenza per la presentazione di ogni progetto relativo all'allestimento, da caricare nella sezione PROGETTI STAND presente nell'Area Riservata 1 SETTEMBRE STAND AREA PREALLESTITA: Scadenza per la compilazione del modulo AB "specifiche obbligatorie per stand preallestiti" presente in Area Riservata
	PRENOTAZIONE SERVIZI	7 SETTEMBRE Termine ultimo per la prenotazione dei servizi (disponibili nella propria area riservata sul sito di manifestazione)

CLAUSOLE RECESSO	Fino al 10 AGOSTO 2018	in caso di recesso regolarmente pervenuto fino al 10 AGOSTO 2018 sarà applicata una penale pari alla quota di iscrizione
	Prima del 7 SETTEMBRE	in caso di recesso regolarmente pervenuto fino al 7 SETTEMBRE 2018 sarà applicata una penale pari all'importo dell'anticipo come calcolato nella proposta di partecipazione controfirmata
	Dopo il 7 SETTEMBRE	in caso di recesso regolarmente pervenuto dopo il 7 SETTEMBRE 2018 sarà applicata una penale pari all'intero importo sottoscritto con la proposta di partecipazione.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI:

	SETTORE	TEAM	TELEFONO	EMAIL
Info per partecipare, vendita spazi , vendita servizi pubblicitari , informazioni generali sulla manifestazione	BRAND MANAGER	Orietta Foschi	0541 744 258	orietta.foschi@iegexpo.it
	SALES ACCOUNT	Amanda Reggiani Eleonora Giovannini	0541 744 321 0541 744 477	amanda.reggiani@iegexpo.it eleonora.giovannini@iegexpo.it
Assistenza tecnica : area riservata online, richiesta servizi e-commerce	UFFICIO SERVIZI	Barbara Gobbi	0541 744 216	barbara.gobbi@iegexpo.it
		Debora Galletti Sabrina Bellini	0541 744 214 0541 744 640	debora.galletti@iegexpo.it sabrina.bellini@iegexpo.it
Assistenza amministrativa : pagamento acconti, saldi, fatture, richiesta invio fatture, dichiarazione d'intento	UFFICIO AMMINISTRATIVO	Evis Boshku	0541 744 219	evis.boshku@iegexpo.it
		Marilena Ventura	0541 744 611	marilena.ventura@iegexpo.it
Compilazione moduli : iscrizione, inserimento a catalogo, modifiche anagrafica	Sales Back Office	Gemma Chiarabini	0541 744 259	gemma.chiarabini@iegexpo.it
		Simona Di Bartolo	0541 744 208	simona.dibartolo@iegexpo.it
		Isabella Fabbri	0541 744 624	isabella.fabbri@iegexpo.it
		Margherita Morigi	0541 744 292	Margherita.morigi@iegexpo.it

ATTENZIONE! AVVISO AGLI ESPOSITORI International Fairs Directory

Con la presente informiamo che una certa Società, **International Fairs Directory**, con sede in diverse parti del mondo, è solita inviare ad aziende espositrici dei moduli con cui richiede di rettificare i dati delle aziende stesse, per la pubblicazione su una rivista online di inserzioni pubblicitarie.

Compilando e sottoscrivendo tali moduli, in cui sono contenuti denominazioni di Fiere Italiane e marchi di manifestazioni, l'espositore è tenuto a pagare una somma annuale.

La suddetta Società **NON E' STATA DA NOI AUTORIZZATA ad utilizzare il nostro nome e neppure i marchi a noi collegati. Si palesa, dunque, un utilizzo arbitrario e illegittimo di segni distintivi altrui, allo scopo di ingenerare equivoci nei destinatari delle suddette comunicazioni.**

Nel caso in cui riceviate moduli o proposte da parte della **International Fairs Directory**, vi invitiamo a prestare la MASSIMA ATTENZIONE, tenendo conto di quanto sopra segnalato.

ENADA ROMA 2018

REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE

CAPITOLO I MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

[Art. 1 – ORGANIZZATORI – LUOGO E DATE](#)

[Art. 2 – PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE](#)

[Art. 3 – ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE](#)

[Art. 4 - SPAZIO ESPOSITIVO](#)

[Art. 5 - CESSIONE – REVOCA – RIDUZIONE - RECESSO](#)

CAPITOLO II TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Parte 1

[ART. 1 - PROFILI ESPOSITIVI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE](#)

[Art. 2 - TARIFFE STANDARD](#)

[Art. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO](#)

[Art. 4 - CATALOGO UFFICIALE DI MANIFESTAZIONE E PIANTA GUIDA](#)

[Art. 5 - ANNULLAMENTO - SOSPENSIONE MANIFESTAZIONE](#)

Parte 2

[Art. 1 - PROGETTI STAND](#)

[Art. 2 - OCCUPAZIONE - ALLESTIMENTO](#)

[Art. 3 - FORNITORI E EROGAZIONE SERVIZI](#)

[Art. 4 – DANNEGGIAMENTI](#)

[Art. 5 - NORME DI SICUREZZA - PREVENZIONE INCENDI - IMPIANTO ELETTRICO](#)

[Art. 6 - SICUREZZA SUL LAVORO](#)

[Art. 7 - RIMOZIONE STAND](#)

[Art. 8 - TESSERE DI INGRESSO](#)

[Art. 9 - PARCHEGGI](#)

[Art. 10 - SICUREZZA DURANTE LA MANIFESTAZIONE - SORVEGLIANZA](#)

Parte 3

[Art. 1 - ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE](#)

[Art. 2 VISITATORI](#)

[Art. 3 - CIRCOLAZIONE DI COSE E PERSONE](#)

[Art. 4 - DIVIETO DI FUMO](#)

[Art. 5 - SOMMINISTRAZIONE ALCOLICI, BEVANDE, PRODOTTI ALIMENTARI, DIETETICI, INTEGRATORI](#)

[Art. 6 - MACCHINARI E LORO UTILIZZO](#)

[Art. 7 - REGOLAMENTAZIONE EMISSIONI SONORE DURANTE LA MANIFESTAZIONE](#)

[Art. 8 - PUBBLICITA'](#)

[Art.9 - VENDITA AL DETTAGLIO](#)

[Art. 10 - PULIZIA STAND - SMALTIMENTO RIFIUTI - SMALTIMENTO ECCEDENZE ALIMENTARI](#)

[Art. 11 - CONVEGNI, CONCORSI](#)

Parte 4

[Art. 1 - DANNI - ASSICURAZIONE](#)

[Art. 2 - PROPRIETA' INTELLETTUALE E INDUSTRIALE](#)

[Art. 3 – TITOLARITA' DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE](#)

[Art. 4 - RECLAMI](#)

[Art. 5 - REGOLAMENTO E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI](#)

[Art. 6 - LIBERATORIA FOTOGRAFICA AI SENSI DELLA LEGGE n.633 del 22 aprile 1941 e successive modifiche](#)

[ART. 7 - ACCETTAZIONE REGOLAMENTO GENERALE – LINGUA UFFICIALE, LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE](#)

[Art. 8 CODICE ETICO E VIOLAZIONI](#)

REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE ENADA ROMA 2018

CAPITOLO I - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

cod. rif: RGI_ENR18

Art. 1 – ORGANIZZATORI –LUOGO E DATE

La manifestazione "ENADA ROMA 46° MOSTRA INTERNAZIONALE DEGLI APPARECCHI DA INTRATTENIMENTO E DA GIOCO", di seguito più brevemente chiamata Manifestazione, è organizzata da SAPAR (con sede legale in Via Antonio Salandran 1/A 00187 Roma - p. iva 00920871001) Associazione Nazionale Servizi Apparecchi per Pubbliche Attrazioni Ricreative e Italian Exhibition Group S.p.A. (con sede legale in via Emilia 155, 47921 Rimini, Capitale Sociale: Euro 52.214.897 i.v., Codice Fiscale/Partita Iva: 00139440408, Registro Imprese di Rimini 00139440408) quale Segreteria Organizzativa.

La manifestazione si svolgerà presso il quartiere fieristico di Roma sito in Via Portuense 1645/1647, 00148 ROMA dal **16 al 18 OTTOBRE 2018**.

Art. 2 PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

2.1 DOMANDA DI ADESIONE – regole per i contraenti

Le aziende che intendono aderire alla Manifestazione devono farne richiesta inviando in formato pdf alla mail expo@iegexpo.it, la seguente documentazione:

1- domanda di adesione (scaricabile dal sito di Manifestazione) regolarmente compilata, debitamente sottoscritta in tutte le sue parti con timbro dell'azienda e firma del Legale Rappresentante, oltre al presente Regolamento Generale di Manifestazione.

La Segreteria Organizzativa si riserva la facoltà di inserire in lista d'attesa le domande di adesione incomplete.

Le richieste di adesione saranno esaminate sino ad esaurimento delle aree espositive disponibili.

La Segreteria Organizzativa si riserva la facoltà di non accogliere particolari, ulteriori richieste del contraente inserite nel campo "Note".

Resta comunque facoltà della Segreteria Organizzativa di non accettare la domanda di adesione in presenza di sospesi amministrativi.

Con l'indicazione di un diverso intestatario dei documenti fiscali, il contraente dichiara a Italian Exhibition Group Spa di valutare la proposta di partecipazione che gli verrà inviata nell'interesse dell'intestatario dei documenti fiscali, dal quale ha ottenuto apposito mandato.

In caso di eventuali contestazioni da parte dell'intestatario dei documenti fiscali, il contraente si impegna a regolare direttamente e in proprio ogni pendenza con Italian Exhibition Group Spa.

2.2 PROPOSTA DI PARTECIPAZIONE

a) regole per i partecipanti

L'accoglimento della domanda di adesione verrà comunicato al contraente, tramite un apposito documento denominato "proposta di partecipazione", unitamente all'indicazione dello spazio assegnato.

Tale proposta, una volta sottoscritta e trasmessa alla Segreteria Organizzativa entro i termini indicati nella stessa, costituisce contratto ufficiale di partecipazione.

Si precisa che con l'invio della proposta di partecipazione è obbligatorio provvedere contestualmente al pagamento dell'anticipo.

Con l'indicazione di un diverso intestatario dei documenti fiscali, il partecipante dichiara a Italian Exhibition Group Spa di partecipare alla Manifestazione, nell'interesse dell'intestatario dei documenti fiscali, dal quale ha ottenuto apposito mandato.

In caso di eventuali contestazioni da parte dell'intestatario dei documenti fiscali, il partecipante si impegna a regolare direttamente e in proprio ogni pendenza con Italian Exhibition Group Spa.

b) Regole per i cambi merce

per i cambi merce è obbligatorio:

1 - inviare via mail a expo@iegexpo.it l'apposito modulo inviato dalla Segreteria Organizzativa regolarmente compilato, debitamente sottoscritto in tutte le sue parti con timbro dell'azienda e firma del Legale Rappresentante, oltre al presente Regolamento Generale di Manifestazione;

2 - emettere fattura in cambio merce nei termini e per gli importi previsti nel contratto in cambio merce, intestata a Italian Exhibition Group S.p.A., con sede legale in Rimini, via Emilia 155, 47921 Rimini, Codice Fiscale/Partita Iva 00139440408.

Resta comunque facoltà della Segreteria Organizzativa non stipulare accordi in cambio merce in presenza di sospesi amministrativi.

Art. 3 - ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE

A) La Segreteria Organizzativa si riserva la facoltà di non accettare la domanda di adesione nei seguenti casi:

1 - presentazione di una domanda di adesione non regolarmente compilata e non debitamente sottoscritta in tutte le sue parti con timbro dell'azienda e firma del Legale Rappresentante.

2 - rifiuto da parte del contraente delle condizioni tariffarie e delle formule espositive prestabilite come riportate al Capitolo II Parte 1 art. 2

3 - La Segreteria Organizzativa, inoltre, ha la facoltà di non accettare la domanda di adesione per ragioni organizzative.

4 - in caso di inosservanza o non efficace attuazione, anche parziale, degli obblighi e doveri comportamentali espressi nel codice etico come da Cap. II Parte 4 art. 8.

Nei casi di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 al contraente verrà restituito l'anticipo eventualmente versato.

B) Le parti concordano che alla Segreteria Organizzativa verrà riservata la facoltà di recedere dalla proposta di partecipazione controfirmata qualora:

1 - non sia inviata alla Segreteria Organizzativa nei termini previsti nella proposta di partecipazione stessa;

2 - l'azienda non abbia versato nei termini previsti al momento dell'invio della proposta controfirmata l'anticipo indicato.

3 - La Segreteria Organizzativa, inoltre, ha la facoltà di non accettare la proposta di partecipazione controfirmata per ragioni organizzative.

Nei casi di cui ai punti 1 e 3 all'azienda verrà restituito quanto eventualmente versato come anticipo. Null'altro sarà dovuto in conseguenza del recesso.

C) Le parti concordano che alla Segreteria Organizzativa verrà riservata la facoltà di risolvere la proposta di partecipazione controfirmata, dandone comunicazione scritta

al Partecipante, in caso di inosservanza o non efficace attuazione, anche parziale, da parte del Partecipante stesso degli obblighi e doveri comportamentali espressi nel codice etico come da Cap. II Parte 4 art. 8. Tale inosservanza comporterà per il partecipante la risoluzione del contratto ipso iure costituendo grave inadempimento ex art. 1456 c.c.

D) La Segreteria Organizzativa si riserva la facoltà di non consentire l'allestimento dello stand né all'azienda partecipante, né ad eventuali allestitori da questa incaricati, in mancanza del versamento del saldo entro i termini previsti al Capitolo II Parte 1 art. 3.

E) Si precisa che nel caso di sospesi amministrativi derivanti anche da precedenti rapporti con il gruppo Italian Exhibition Group o nel caso in cui si ravvisi in capo all'azienda una situazione di evidente stato di insolvenza, la Segreteria Organizzativa si riserva le seguenti facoltà:

1 - non accettare la domanda di adesione;

2 - non accettare successivamente la proposta di partecipazione controfirmata;

3 - non dare esecuzione ai rapporti in cambio merce;

4 - non consentire l'allestimento dello stand né all'azienda partecipante né ad eventuali allestitori da essa incaricati.

Nessun indennizzo, a nessun titolo, sarà dovuto all'azienda e la Segreteria Organizzativa avrà titolo di trattenere a parziale o totale compensazione delle pendenze pregresse, quanto eventualmente già versato per la partecipazione alla Manifestazione.

In tutti i casi sopra elencati la Segreteria Organizzativa provvederà comunque a dare adeguata comunicazione scritta.

Art. 4 - SPAZIO ESPOSITIVO

A) Layout generale

Gli spazi espositivi possono essere ricavati, a discrezione ed a insindacabile giudizio della Segreteria Organizzativa, in zone diverse dai padiglioni.

Per esigenze di layout di Manifestazione, la Segreteria Organizzativa avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di modificare/ridurre la larghezza standard delle corsie in alcuni padiglioni ed in alcune aree all'interno dei padiglioni, senza compromettere la sicurezza e la transitabilità delle stesse e senza che nulla il Partecipante possa eccepire al riguardo.

B) Assegnazione spazio

L'assegnazione degli spazi espositivi viene decisa dalla Segreteria Organizzativa, tenuto conto dell'interesse generale dell'esposizione, della priorità della data di ricezione della "domanda di adesione", della superficie richiesta e, nei limiti del possibile, delle preferenze espresse dal Contraente.

Si fa altresì presente che la piantina che verrà allegata alla proposta ha carattere provvisorio in quanto le aree e gli stand circostanti lo spazio assegnato potrebbero subire delle variazioni.

C) Modifica, riduzione sostituzione spazio

Anche in caso di accettazione della proposta controfirmata, la Segreteria Organizzativa si riserva tuttavia la possibilità di spostare, variare o modificare l'area assegnata, nell'interesse e per la buona riuscita della Manifestazione.

Si precisa che il numero dei fronti espositivi potrà essere modificato qualora le esigenze planimetriche della Manifestazione lo richiedano.

La Segreteria Organizzativa si riserva la facoltà, da esercitare a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento, e quindi anche durante la Manifestazione, nel caso in cui il piano della stessa dovesse subire modificazioni e in qualsiasi altro caso, sia di modificare o ridurre lo spazio, già concesso, che di sostituirlo con altro, anche di zona diversa.

Verificandosi uno qualsiasi di tali casi, il partecipante avrà diritto solo ed esclusivamente alla eventuale restituzione di un importo pari alla differenza tra quanto già corrisposto a titolo di quota di partecipazione e l'effettivo costo dello spazio assegnatogli.

Art. 5 – CESSIONE- REVOCA – RIDUZIONE - RECESSO

1- E' vietato subaffittare o cedere, anche gratuitamente lo stand o parte di esso senza la preventiva autorizzazione della Segreteria Organizzativa.

2 - Il Contraente che, dopo aver presentato la domanda di adesione, intenda revocare la stessa, dovrà darne tempestiva comunicazione alla Segreteria Organizzativa, in forma scritta. In tal caso verrà restituito l'anticipo eventualmente già corrisposto.

3- Il Partecipante che, dopo aver controfirmato la proposta di partecipazione, richieda una riduzione dello spazio assegnato, dovrà darne tempestiva comunicazione alla Segreteria Organizzativa, in forma scritta e motivandone le ragioni.

In tal caso la Segreteria Organizzativa si riserva la facoltà di non accogliere la richiesta oppure di accoglierla e di:

a) ridurre la metratura, mantenendo la posizione assegnata e ritenendo liberamente commercializzabile la porzione eccedente.

b) assegnare un nuovo spazio compatibile con il layout espositivo, ritenendo liberamente commercializzabile quello precedentemente contrattualizzato

Nei suddetti casi l'importo da corrispondere sarà riparametrato in base alla nuova metratura o alla nuova posizione assegnata.

4 - Il Partecipante che, dopo aver controfirmato la proposta di partecipazione, non intenda di intervenire alla Manifestazione, dovrà dare comunicazione di recesso alla Segreteria Organizzativa, sempre in forma scritta e motivandone le ragioni.

Il recesso comporterà il pagamento di specifiche penali (fatti salvi i maggiori danni) e precisamente:

a) Se il recesso scritto perverrà entro e non oltre il **10 AGOSTO 2018**, la penale sarà pari ad una somma corrispondente alla quota di iscrizione.

b) Se il recesso scritto perverrà a partire dal **10 AGOSTO 2018** ed entro e non oltre il **7 SETTEMBRE 2018**, la penale sarà pari ad una somma corrispondente all'anticipo così come quantificato nella proposta di partecipazione controfirmata per accettazione.

L'importo delle penali come sopra determinate alle lettere a) e b) verrà trattenuto dall'anticipo versato, precisando che in caso di incapienza o in caso di mancato versamento dell'anticipo stesso, la differenza o l'intero importo dovuto dovranno essere versati entro 30 giorni dalla data di ricezione del recesso.

L'eventuale eccedenza dell'anticipo versato verrà restituita dalla Segreteria



ITALIAN EXHIBITION GROUP SpA
Via Emilia, 155 - 47921 Rimini, Italy
Tel. 0541 744111 fax 0541 744454
press@iegexpo.it - www.iegexpo.it
C.F. PIVA 00139440408 - Cap. Soc. 52.214.897 i.v.
Reg. Imp. di Rimini 00139440408 - R.E.A. n. 224453



Ass. Naz. Servizi Apparecchi
per Pubbliche Attrazioni Ricreative

ORGANIZZATO DA
ITALIAN
EXHIBITION
GROUP
Providing the future

REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE ENADA ROMA 2018

CAPITOLO I - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE cod. rif: RGI_ENR18

Organizzativa.

- c) Se il recesso perverrà a partire dalla data DEL 7 SETTEMBRE 2018, la penale sarà pari ad una somma corrispondente all'intero importo così come quantificato nella proposta di partecipazione controfirmata per accettazione
- d) Nel caso di proposte di partecipazione controfirmate per accettazione e pervenute alla Segreteria Organizzativa a partire dalla data 8 SETTEMBRE 2018, l'eventuale

recesso comporterà l'applicazione di una penale pari ad una somma corrispondente all'intero importo ivi quantificato.

Le somme indicate a titolo di penale alle precedenti lettere c) e d) dovranno essere corrisposte per intero al momento del ricevimento della relativa fattura.

5 – Per i partecipanti in cambio merce in caso di recesso si applicheranno le condizioni contrattualmente concordate.

Art. 1 – PROFILI ESPOSITIVI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare:

- A) le aziende che espongono prodotti e servizi di loro produzione o loro concessionari, agenti, rivenditori, rappresentanti esclusivi per l'Italia di aziende estere.
- B) le associazioni di categoria, gli enti economici e gli organismi che istituzionalmente svolgono azioni di promozione per il settore, attività di studio, informazione e divulgazione nel campo specifico.

In merito alla lettera A) e B) si precisa che:

- 1 - È fatto obbligo di esporre e commercializzare solo ed esclusivamente prodotti, macchinari e attrezzature nuove ovvero non precedentemente utilizzati a scopo commerciale da altri gestori/ esercenti/ pubblici esercizi.
- 2 - i prodotti, macchinari e servizi presentati nel corso della Manifestazione, siano essi di proprietà delle aziende partecipanti, delle eventuali aziende da esse rappresentate o ospitate, devono comunque attenersi al repertorio merceologico della Manifestazione visibile su http://my.enada.it/upload_janus/modulistica/ENR/catalogoita.pdf
- 3- I rappresentanti devono obbligatoriamente dichiarare nella Scheda Catalogo l'elenco delle Case che essi rappresentano ed i cui prodotti e/o marchi commerciali si ripromettono di esporre. la Segreteria Organizzativa si riserva in qualsiasi momento la facoltà di richiedere i mandati di rappresentanza o la documentazione comprovante tale tipo di rapporto.
- 4 - le aziende possono chiedere di ospitare all'interno del proprio stand altre aziende dichiarandolo obbligatoriamente attraverso la domanda di adesione modulo Co-espositori, previa necessaria autorizzazione della Segreteria Organizzativa che potrà essere rilasciata a suo insindacabile giudizio.

Qualora venga riscontrata la violazione dei punti 1, 2, 3 e 4 la Segreteria Organizzativa si riserva la facoltà di attivare le opportune azioni legali al fine di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Ogni responsabilità in conseguenza di ciò, nei confronti delle aziende ospitate e/o in collettiva sarà da intendersi a totale carico dell'azienda ospitante e/o ente promotore della collettiva.

Art. 2 - TARIFFE STANDARD

Le aree espositive sono tenute in condizioni di visibilità ed accessibilità.

Le aree espositive sono vendute già dotate di allestimento; qualora un'Azienda intenda allestire lo stand in proprio dovrà farne richiesta alla Segreteria Organizzativa entro 7 SETTEMBRE 2018, la tariffa applicata sarà la medesima degli stand preallestiti.

Il canone di partecipazione relativo alle aree interne ai Padiglioni, per tutta la durata della Manifestazione, è così differenziato:

AREA ESPOSITIVA BASE € 175,00/mq

Tutti gli stand sono preallestiti, sono dotati di moquette e così rifiniti: ripostiglio (in base ai mq. occupati), pannellatura divisoria, indicazione del nome della azienda espositrice, 1 scrivania con 3 sedie, illuminazione con 3 faretti ogni 16 mq. L'eventuale occupazione di corsie (previa autorizzazione da parte della Segreteria Organizzativa) con moquette o raccordi aerei verrà fatturata al 100% del canone ufficiale.

In caso di stand bi-piano (previa autorizzazione della Segreteria Organizzativa), l'area destinata a soppalco verrà fatturata al 75% del canone ufficiale.

Qualora la Segreteria Organizzativa decida di creare spazi espositivi in aree diverse dai padiglioni, il canone di partecipazione sarà deciso a discrezione della direzione.

Ogni azienda partecipante dovrà corrispondere una Quota di Iscrizione pari a €750,00 (€ 530,00 se socio SAPAR) comprensiva di: assicurazione come indicato al Cap. II Parte 4 Art. 1, badge espositori in base ai mq. acquistati, inserimento catalogo on line, imposta comunale sulla pubblicità.

I biglietti invito-clienti digitali o cartacei sono disponibili, su richiesta per le aziende partecipanti al prezzo di € 5,00 ciascuno, in blocchi da 50 biglietti nel modulo d'ordine "U" consultabile nella sezione Servizi-> Acquista dell' Area Riservata (url: my.enada.it). I biglietti a riduzione e i biglietti invito-clienti digitali o cartacei acquistati dalle singole aziende dovranno essere inviati esclusivamente ad operatori di settore. I partecipanti che, previa autorizzazione della Segreteria Organizzativa, ospiteranno all'interno del proprio stand altre aziende dovranno corrispondere la somma di € 600,00 oltre la quota di iscrizione, per ciascuna delle aziende ospitate.

La tassa di ospitalità e la quota d'iscrizione saranno altresì fatturate al Partecipante che, senza previa autorizzazione della Segreteria Organizzativa, ospiterà comunque presso il proprio stand aziende non dichiarate attraverso la Domanda di Adesione Modulo Co-Espositori.

Le insegne pubblicitarie nello stand, poste ad una altezza superiore ai 3 mt. dal suolo, sono soggette al pagamento di un canone per la maggiore visibilità di € 30,75 al mq. (per mq. si intende la superficie dell'insegna pubblicitaria).

Per insegne pubblicitarie si intendono anche i ciellini brandizzati.

Ulteriori formule espositive e servizi con i relativi costi sono dichiarati nella domanda di adesione al "Modulo Tariffe Espositive" e "Modulo Tariffe Pubblicitarie"
Tutte le tariffe s'intendono IVA esclusa.

Art. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

A) pagamento area espositiva

Il versamento dell'anticipo e successivo saldo per l'importo indicato sulla proposta di partecipazione controfirmata dovrà essere effettuato tramite:

bonifico bancario intestato a Italian Exhibition Group S.p.A.
Coord. Bancarie: BANCA NAZIONALE DEL LAVORO
indirizzo: Via delle Torri n. 26 - 47121 Forlì - FC
Codice IBAN - IT53 T 01005 24200 00000016561
Codice BIC /SWIFT - BNLIITRR

indicando nel versamento la causale "ANTICIPO (o saldo) ENADA ROMA 2018 " e nome azienda partecipante.

Al ricevimento dell'anticipo verrà emessa fattura corrispondente all'importo versato. L'anticipo, qualora non già corrisposto nei termini indicati nella domanda di adesione (laddove previsto), dovrà essere versato contestualmente all'invio della proposta di partecipazione controfirmata.

Il saldo dovrà essere effettuato entro il 7 SETTEMBRE 2018.

Il mancato versamento del saldo comporta quanto previsto nel capitolo I all'Art. 3 lettera D).

B) pagamento servizi tecnici

Il pagamento dei servizi tecnici già ricompresi all'interno della proposta di partecipazione, dovrà essere effettuato negli stessi termini previsti per l'area espositiva.

Il pagamento dei servizi supplementari richiesti successivamente all'invio della proposta di partecipazione controfirmata e di qualunque spesa che la Segreteria Organizzativa dovesse sostenere per conto dei Partecipanti dovrà essere effettuato entro e non oltre l'ultimo giorno di Manifestazione tramite pagamento online con carta di credito nella sezione servizi amministrativi presente in area Riservata, oppure tramite bonifico bancario (per coordinate vedere alla lettera A del presente articolo), oppure presso lo sportello cassa presente nel quartiere fieristico.

Al saldo dei servizi eventualmente già richiesti da eventuali Aziende Rappresentate e/o Ospitate presso stand di altri Partecipanti, sarà tenuto nei confronti della Segreteria Organizzativa, qualora non vi abbia provveduto direttamente l'azienda rappresentata e/o ospitata, l'Azienda Partecipante titolare dello stand che dovrà procedere al pagamento negli stessi termini e con le stesse modalità di cui sopra.

Art. 4 - CATALOGO UFFICIALE DI MANIFESTAZIONE E PIANTA GUIDA

Senza con ciò assumere impegni o responsabilità di sorta, la Segreteria Organizzativa provvede alla produzione ed alla diffusione, del Catalogo Ufficiale on line con le indicazioni desunte dalla scheda Catalogo, che dovranno pervenirci entro e non oltre il 3 SETTEMBRE 2018.

Tale scheda viene inviata dopo la sottoscrizione della proposta di partecipazione. Si precisa che in caso di mancata ricezione della Scheda Catalogo la stessa può essere scaricata dal sito di Manifestazione.

I dati risultanti dalla Scheda Catalogo verranno utilizzati anche per l'inserimento delle aziende all'interno della pianta guida.

Qualora il Partecipante non facesse pervenire entro il suddetto termine i moduli sopra indicati, la Segreteria Organizzativa pubblicherà i dati già in suo possesso, ivi compresi i nominativi di eventuali aziende rappresentate inserite dal Partecipante nella modulistica relativa ad edizioni precedenti, addebitando automaticamente l'importo dovuto (€ 60 cadauna).

In tal caso il Partecipante si assume ogni responsabilità per eventuali danni, anche nei riguardi delle eventuali aziende non più rappresentate nell'edizione in corso, laddove l'avvenuta modifica delle aziende rappresentate non sia comunicata alla Segreteria Organizzativa entro il termine di cui sopra.

Il partecipante si assume ogni responsabilità in ordine ai dati indicati nella modulistica e da inserire in catalogo, esonerando SAPAR e Italian Exhibition Group S.p.A. da ogni responsabilità in ordine ad eventuali dichiarazioni mendaci.

Ogni altra indicazione tecnica o pubblicitaria potrà essere inserita da parte del Partecipante, previa richiesta, a pagamento.

In particolare l'inserimento sul catalogo ufficiale della ragione sociale e dei prodotti di eventuali aziende rappresentate, presenti nel quartiere fieristico negli spazi assegnati al rappresentante, avverrà dietro pagamento di € 60,00 + iva per ogni nominativo inserito.

Il catalogo della Manifestazione è l'unica pubblicazione ufficiale degli organizzatori. Ogni altra pubblicazione a carattere pubblicitario, ad eccezione di quelle ufficiali della Segreteria Organizzativa, avviene ad iniziativa di privati, che mancano di ogni autorizzazione.

Art. 5 - ANNULLAMENTO - SOSPENSIONE MANIFESTAZIONE

Qualora la Manifestazione, per una qualsiasi causa anche di forza maggiore, non possa avere luogo, la proposta di partecipazione controfirmata s'intende automaticamente risolta e la Segreteria Organizzativa rimborserà al partecipante gli importi eventualmente già versati.

Qualora, invece, la Manifestazione venga sospesa dopo la data di apertura:

- a) se la sospensione avviene per cause di forza maggiore, nessun rimborso è dovuto al partecipante;
- b) in ogni diversa ipotesi, la Segreteria Organizzativa rimborserà al partecipante un importo commisurato al mancato godimento. In nessuna delle precedenti ipotesi SAPAR e Italian Exhibition Group S.p.A. sono tenute a corrispondere al partecipante risarcimenti o indennizzi di sorta.

Art. 1 - PROGETTI STAND

1.1 I progetti degli stand devono rispondere ai seguenti requisiti:

A) Allestimento

I progetti inviati devono prevedere:

- N°1 vista laterale quotata per ogni lato dello stand
- N°1 vista in pianta dello stand con specifico orientamento all'interno del padiglione
- N°1 rendering qualora disponibile

Gli stand devono avere caratteristiche tecniche ed estetiche compatibili con l'immagine generale della Manifestazione e dovranno essere completi di moquette, pedana o altro materiale idoneo a terra.

I partecipanti devono allestire e tenere i loro stand in modo da non nuocere all'estetica e alla visibilità degli stand vicini e da non arrecare danno agli altri partecipanti.

L'allestimento dovrà essere contenuto entro la superficie assegnata, individuabile mediante righe a vernice oppure a gesso.

Poiché le aree non sono dotate di pareti divisorie, è fatto obbligo ad ogni azienda, a proprio carico, di realizzare allestimenti che prevedano tali separazioni dagli espositori confinanti.

Nelle grandi aree espositive che inglobano gli spazi destinati a corridoi, così come previsto da planimetria standard di padiglione, è obbligatorio non ostruire detti spazi con allestimenti.

Nel caso di occupazioni di stand ad isola (4 lati aperti) ed a penisola (3 lati aperti), gli allestimenti dovranno limitare l'utilizzo di pareti perimetrali.

La Segreteria Organizzativa, in ogni caso, si riserva il diritto di richiedere, qualora se ne ravvisi la necessità, un utilizzo delle pareti perimetrali non superiore al 50%.

Allestimenti con pareti perimetrali continue pari alla totale lunghezza del lato saranno autorizzate solamente nel caso di adiacenza al muro del padiglione

La realizzazione di stand a due piani è possibile a condizione che l'ampiezza non superi i 100 mq e si rispettino e le altezze massime previste per ogni scaglione come indicate alla lettera C) punto 1, 2, 3 e 4 del presente articolo.

Nel caso in cui presso lo stand vengano svolte delle dimostrazioni/ prove/ esercitazioni, eventuali banchi/ vetrine/ strutture a ciò adibite dovranno essere arretrate necessariamente di almeno mt 1,5 rispetto alla corsia di passaggio dei visitatori, salvo diversa autorizzazione della Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini

Tutte le grafiche bifacciali dovranno essere poste ad una distanza minima di 2 metri dal confine con gli stand adiacenti

Lo stand deve recare la denominazione dell'azienda partecipante.

B) Allestimento fuori standard

Per tutti gli allestimenti fuori standard, è obbligatorio presentare la relazione tecnica di progetto ed il certificato di idoneità statica. Sono considerati fuori standard tutti gli allestimenti che abbiano determinate caratteristiche così come riportate nel capitolo 2 ALLESTIMENTI al paragrafo "Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione" del Regolamento Tecnico di Quartiere sempre consultabile su http://my.enada.it/upload_janus/modulistica/ENR/regolamento_tecita.pdf

C) Altezze

L'altezza dovrà contenersi entro:

- 11- stand di prima fascia l'altezza massima deve essere non più di 4 mt.
- 2 - Stand di seconda fascia l'altezza massima deve essere non più di 5 mt
- 3 - stand di terza fascia l'altezza massima deve essere non più di 6 mt.

Gli elementi grafici e le strutture appese devono essere assemblati al suolo e portati in quota con dispositivi di sollevamento motorizzati o manuali; devono rispettare gli stessi limiti di altezza sopra citati.

In deroga a quanto sopra esposto ai punti 1, 2, 3 non sono soggetti a restrizioni sulle altezze tutti i macchinari esposti.

1.2 APPROVAZIONE PROGETTI STAND

Ogni progetto relativo all'allestimento dovrà essere necessariamente approvato dalla Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini e presentato tassativamente almeno 40 gg prima della data di apertura della Manifestazione (**1 SETTEMBRE 2018**).

La Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di approvare progetti di stand a 2 piani con dimensioni superiori ai limiti sopra indicati solo nel caso in cui l'azienda abbia ottemperato agli obblighi di sicurezza come da Decreto interministeriale Salute Lavoro del 22 Luglio 2014

La Direzione Operations si riserva la facoltà di approvare, a suo insindacabile giudizio, progetti di allestimento che presentino caratteristiche tecniche difformi o in deroga a quanto esposto alle lettere A) B) e C) a condizione che non nuociano all'estetica e alla visibilità degli stand vicini.

Qualora il partecipante non presenti alcun progetto o non allestisca l'area alle condizioni sopra esposte alle lettere A) B) e C) sarà tenuto ad uniformarsi attraverso uno stand preallestito a pagamento, assegnato dalla Segreteria Organizzativa stesso. Nell'ipotesi in cui il partecipante non adempia a tutto quanto sopra, la Segreteria Organizzativa avrà facoltà di non consentirgli la partecipazione alla Manifestazione, pretendendo, a titolo di risarcimento del danno, il pagamento dell'intero importo dell'area espositiva.

La Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini si riserva il diritto di far modificare o di far rimuovere gli allestimenti eseguiti senza approvazione o non conformi al progetto approvato.

Ogni responsabilità degli allestimenti è a carico del partecipante, il quale esonera espressamente SAPAR e Italian Exhibition Group S.p.A. per i danni eventualmente derivati a se medesimo e a terzi da difetti di allestimento causati da calcolo errato o da costruzione imperfetta.

Per tutti gli allestimenti fuori standard è obbligatorio presentare la specifica documentazione tecnica richiesta dal Regolamento Tecnico di Quartiere per ogni singolo caso di interesse. In generale trattasi di relazione tecnica di progetto, presentata entro e non oltre 5 giorni prima dell'inizio dell'allestimento e di certificato di idoneità statica strutturale, a timbro e firma di tecnico abilitato (architetto/ingegnere

iscritto all'Albo) consegnato in originale entro e non oltre 24 ore prima dell'inizio Manifestazione.

Qualora il Partecipante non abbia presentato i suddetti documenti entro il termine stabilito oppure abbia inviato una certificazione carente o inadeguata, la Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini procederà d'ufficio tramite personale dalla Direzione stessa incaricato e il costo della certificazione, incluse eventuali more, verrà imputato al Partecipante titolare dello stand.

Art.2 - ACCESSO AL QUARTIERE - OCCUPAZIONE – ALLESTIMENTO –

In aggiunta a quanto già indicato dal Testo unico per le leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) a titolo di maggior tutela, l'accesso al quartiere fieristico è vietato oltre alle persone in possesso di armi proprie (art. 30 TULPS), altresì a persone in possesso di armi giocattolo, dispositivi per stordire, sostanze e dispositivi esplosivi e incendiari. Eventuali deroghe potranno essere rilasciate a giudizio insindacabile della Direzione del quartiere fieristico.

Si ricorda che in caso di mancato pagamento del saldo, ovvero nel caso previsto al capitolo I all'Art. 3 lettere D) e E), la Segreteria Organizzativa ha la facoltà di non consentire l'allestimento dello stand né all'azienda partecipante né ad eventuali allestitori da essa incaricati.

In tale ipotesi la Segreteria Organizzativa, oltre a trattenerne l'anticipo eventualmente già versato e a pretendere l'intero importo concordato per la partecipazione come indicato nella proposta di partecipazione controfirmata, riterrà libera l'area espositiva che potrà eventualmente essere assegnata ad altri.

Dal sesto mese antecedente la Manifestazione gli orari e le date ufficiali per l'allestimento sono consultabili sul sito di Manifestazione alla pagina <http://www.enada.it/espositori/date-e-orari-allestimenti>; Italian Exhibition Group S.p.a. si riserva, per ragioni tecnico logistiche, la facoltà di modificarli, le modifiche verranno tempestivamente comunicate all'indirizzo web di cui sopra.

Eventuali lavori di completamento o modifiche oltre l'orario di chiusura devono essere eseguite con l'autorizzazione della Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini e con un servizio di vigilanza specifico a carico dell'azienda partecipante (da prenotare su Area riservata), tra la chiusura serale e l'apertura mattutina.

La richiesta di tale servizio dovrà pervenire entro le ore 12.00 del medesimo giorno di utilizzo al S.A.T.E. (Servizio Assistenza Tecnica Espositori). Protrazioni di orario nell'ultimo giorno di allestimento dovranno essere approvate dall'Ufficio Tecnico e saranno concesse solo in casi eccezionali. I costi di tali servizi sono specificati nella sezione servizi tecnici dell'area riservata.

Le aziende partecipanti che abbiano necessità di più giornate di allestimento possono farne richiesta con un servizio a pagamento tramite l'area riservata.

Gli orari e le date ufficiali per il preallestimento sono consultabili sul sito di Manifestazione alla pagina internet sopracitata; tali orari verranno pubblicati non prima di sei mesi dalla Manifestazione e Italian Exhibition Group S.p.a. si riserva, per ragioni tecnico logistiche, di modificarli.

Si fa inoltre presente che durante le giornate di allestimento non sarà concesso l'utilizzo di gru o autogru per lo scarico merci all'interno dei padiglioni; tali mezzi potranno essere utilizzati in un periodo antecedente le cui date verranno pubblicate a cura della Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini nella sezione "area riservata" sul sito di Manifestazione.

Eventuali modifiche o scambi di aree espositive devono essere autorizzati dalla Segreteria Organizzativa e fatti a spese dei richiedenti.

I Partecipanti che non avranno occupato la propria area od iniziato il loro allestimento entro le ore 12.00 del giorno precedente l'inaugurazione, verranno considerati inadempienti ad ogni effetto, e fatti salvi i maggiori danni, saranno tenuti a corrispondere a titolo di penale quanto previsto al Capitolo I Art. 5 lettera d) del presente regolamento.

Art. 3 – FORNITORI e EROGAZIONE SERVIZI

Per i lavori di allestimento dello stand, compresa l'eventuale cessione a noleggio di materiale a ciò occorrenti, Fiera Roma S.r.l. e Italian Exhibition Group S.p.a. si riservano di attribuire la qualifica di «fornitore autorizzato» a una o più aziende, i cui nomi saranno comunicati tempestivamente ai partecipanti, assieme alle tariffe delle loro prestazioni.

Dette prestazioni sono regolamentate fatturate da Italian Exhibition Group S.p.a e fornite attraverso i suoi fornitori ufficiali; SAPAR e Italian Exhibition Group S.p.a pertanto non si assumono responsabilità in merito ad eventuali disservizi o difformità nella somministrazione delle stesse.

I servizi possono essere ordinati tramite una piattaforma ecommerce accessibile con password, tale password viene inviata da Italian Exhibition Group S.p.a. nei mesi precedenti la Manifestazione. Si precisa che nel momento in cui si acquista/ordina un servizio si intendono accettate le condizioni generali di fornitura (sempre disponibili in allegato al servizio).

Si ricorda che le condizioni di fornitura possono subire variazioni dovute alla natura tecnica del singolo servizio offerto.

Il pagamento di tali servizi è disciplinato come da Capitolo II Parte 1 art 3 del Regolamento generale di Manifestazione

Eventuali reclami sul servizio e/o relativi alla fatturazione dello stesso, saranno presi in visione dalla Segreteria Organizzativa solo se presentati allo stesso per iscritto e solo se presentati entro e non oltre il termine della Manifestazione.

Non verranno presi in considerazione eventuali reclami presentati dopo il termine della Manifestazione.

Art. 4 – DANNEGGIAMENTI

4.1 Il Partecipante si obbliga a non deteriorare l'intonaco e il pavimento, ad usare cavalletti o telai per appendere o fermare oggetti. Il Partecipante (o chi per lui) è obbligato, nella preparazione del proprio stand, ad utilizzare solo idropittura (vernice ad acqua).

In particolare in caso di stand preallestito sono vietati fissaggi di poster, manifesti o altro con fori, puntine, chiodi o biadesivo. I fissaggi sono possibili solo con nastro adesivo trasparente e/o ganci e catenelle appese dal bordo superiore della parete. È vietato utilizzare l'impianto idrico del proprio stand o dei servizi igienici pubblici del quartiere per lo smaltimento di alimenti e rifiuti solidi, liquidi e semiliquidi, sostanze tossiche, corrosive o inquinanti.

Gli eventuali danneggiamenti dovranno essere risarciti: a garanzia di essi rimarrà il materiale esposto, sul quale la Segreteria Organizzativa avrà la facoltà di rivalersi, fatte salve, s'intende, altre eventuali forme di risarcimento.

4.2 - Per tutta la durata dell'allestimento il Partecipante è tenuto a liberare le corsie di passaggio da ogni materiale, prodotto di scarto, attrezzature, al fine di consentire la libera circolazione di persone e mezzi. È tenuto altresì a rimuovere eventuali residui di pittura, nastro adesivo e simili dalla pavimentazione circostante lo stand.

Art. 5 - NORME DI SICUREZZA - PREVENZIONE INCENDI - IMPIANTO ELETTRICO

Tutti i materiali da impiegare per l'allestimento dei posteggi (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, ciellini, tende, moquettes, ecc.) devono essere INCOMBUSTIBILI, IGNIFUGHI ALL'ORIGINE O IGNIFUGATI ai sensi delle norme vigenti e successive integrazioni e modifiche. A tale scopo il Partecipante è tenuto a trasmettere alla Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini entro e non oltre 36 ore prima dell'inizio della Manifestazione, il Certificato di Ignifugazione ed il rapporto di prova sui materiali che intende utilizzare, come meglio indicato nello specifico "Modulo Prevenzione Incendi".

Ogni stand dovrà essere dotato di estintori con capacità non inferiore ai 34° 233BC, ed in ragione di 1 ogni 100 mq. di superficie espositiva. Inoltre l'estintore dovrà essere collocato in posizione baricentrica all'interno dello stand.

Dopo la chiusura della manifestazione al pubblico gli estintori forniti a noleggio da Fiera Roma saranno ritirati dal personale di Fiera Roma, la mancata riconsegna comporta il pagamento di un risarcimento che ammonta a € 50,00.

Il mancato rispetto delle misure di sicurezza e di prevenzione darà senz'altro titolo a Italian Exhibition Group S.p.A. di:

- vietare alla azienda allestitrice inadempiente di operare nel Quartiere fieristico di Roma;

- escludere il Partecipante dalla partecipazione alla Manifestazione ed a qualsiasi altra organizzata da Italian Exhibition Group

Tutte le installazioni elettriche a valle dell'utenza fornita da Fiera Roma sono a totale carico dell'utente che dovrà realizzarle a "regola d'arte" in conformità alle normative vigenti in particolare al DM 37/2008. Ricordiamo che impianti con potenza complessiva superiore a 6kW, ai sensi del DM 37/2008 rientrano negli impianti con obbligo di progetto. Eventuali progetti dovranno essere anticipati via email certificazioni.rm@iegexpo.it per velocizzare le tempistiche di erogazione dell'energia elettrica per lo stand con un anticipo di 30 gg.

Le aziende installatrici iscritti agli albi professionali di un altro paese della comunità Europea devono possedere un certificato di abilitazione professionale come previsto da equivalenti norme del paese di origine dell'Azienda salvo che sia un paese membro della Comunità Europea.

Per gli impianti elettrici effettuati dagli installatori appartenenti alle aziende extraeuropee non essendo gli standard di sicurezza nell'allestimento di impianti elettrici, simili né a quello italiano né a quello comunitario, si accettano esclusivamente certificazioni dalle imprese italiane nel registro delle imprese come previsto dal DM 37 del 2008.

Tale documentazione deve essere inviata alla mail certificazioni.rm@iegexpo.it entro e non oltre 36 ore prima dell'apertura della Manifestazione, diversamente una copia cartacea può essere consegnata, con le medesime tempistiche, al desk Segreteria Organizzativa.

Una copia della dichiarazione di conformità e allegati obbligatori deve essere sempre disponibile presso lo stand. L'allacciamento degli impianti elettrici degli stand alla rete Fiera Roma Srl potrà essere effettuata esclusivamente dagli elettricisti ufficiali di Fiera Roma Srl.

In caso di documentazione mancante o incompleta Italian Exhibition Group non autorizzerà l'allacciamento alla rete elettrica.

Tutti i componenti dell'impianto elettrico devono risultare conformi alle norme C.E.I. ed avere il marchio IMQ od equivalenti per Nazioni Estere.

Art. 6 - SICUREZZA SUL LAVORO

Il Partecipante è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare quanto previsto dal D.Lgs.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e ad attenersi al DUVRI di Italian Exhibition Group S.p.A. scaricabile dall'area Servizi Tecnici -> "Documenti" all'interno della Area Riservata. Il Partecipante, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, a propri fornitori dovrà, inoltre, attenersi a quanto segue:

A) verificare, anche attraverso l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato l' idoneità tecnico-professionale dei propri fornitori;

B) verificare la regolarità contributiva dei propri fornitori, facendosi consegnare copia del DURC;

C) verificare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro anche da parte dei propri fornitori;

D) consegnare ai fornitori copia del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) redatto da Italian Exhibition Group S.p.A., raccogliendo eventuali osservazioni od integrazioni proposte dai fornitori stessi e dandone repentina informazione all'Ufficio Tecnico del quartiere fieristico di Rimini;

E) inoltre, nel caso di più aziende coinvolte, procedere alla valutazione dei rischi da interferenze ed alla redazione del DUVRI per l'area di propria competenza.

Se l'allestimento rientra nella normativa cantieri, ovvero nel Titolo IV del d.lgs. 81/2008, il partecipante dovrà provvedere all'adempimento di tutti gli obblighi previsti

dal suddetto decreto quali la nomina di un Coordinatore per la sicurezza, elaborazione di un Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) completo dei Piani Operativi di Sicurezza (POS) di tutte le aziende coinvolte.

Con la sottoscrizione delle presenti disposizioni sul modulo di partecipazione, il Partecipante dichiara di avere preso attenta visione del contenuto del DUVRI di Italian Exhibition Group S.p.A., impegnandosi ad osservarne le prescrizioni ed a consegnarne copia ai propri fornitori/allesstitori/appaltatori.

Art. 7 - RIMOZIONE STAND

Prima del termine della Manifestazione non è permesso smontare interamente o parzialmente lo stand o asportare materiali esposti.

I Partecipanti che violano questa norma dovranno pagare a titolo di penale una somma pari alla metà dell'importo indicato nella proposta di partecipazione sottoscritta.

All'atto del pagamento dei servizi tecnici (Capitolo II Parte 1 art 3), verrà rilasciato il BUONO RITIRO CAMPIONARIO necessario per iniziare le operazioni di smontaggio dello stand e la rimozione dei prodotti esposti.

In caso di mancato pagamento dei servizi tecnici o in caso di sospesi amministrativi presso la Segreteria Organizzativa non rilascerà il «Buono Ritiro Campionario», trattenendo pertanto con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand dell'azienda che quindi non sarà autorizzata ad iniziare i lavori di disallestimento.

Gli orari e le date ufficiali per il disallestimento sono consultabili sul sito di Manifestazione alla pagina <http://www.enada.it/espositori/date-e-orari-allestimenti>; tali orari verranno pubblicati a partire dal sesto mese antecedente la Manifestazione. Italian Exhibition Group si riserva, per ragioni tecnico logistiche, la facoltà di modificarli, le modifiche vengono tempestivamente comunicate all'indirizzo web di cui sopra.

Si fa inoltre presente che durante le giornate di disallestimento non sarà concesso l'utilizzo di gru o autogru per il carico merci all'interno dei padiglioni; tali mezzi potranno essere utilizzati in un periodo successivo le cui date verranno pubblicate a cura della Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini nella sezione "area riservata" sul sito di Manifestazione.

Trascorsi i termini indicati per il disallestimento senza che il partecipante abbia ultimato le operazioni, la Segreteria Organizzativa può procedervi d'ufficio a spese, a rischio e per conto del partecipante. Trascorsi 30 gg. dalla chiusura della Manifestazione, è data facoltà alla Segreteria Organizzativa di fare vendere, senza formalità di sorta, i materiali ed i campioni esposti, e che il Partecipante non abbia provveduto a ritirare. Sull'importo ricavato dalla vendita, la Segreteria Organizzativa si soddisferà per quanto dovuto dal Partecipante e terrà l'importo residuo a disposizione di questo per il termine massimo di 6 giorni; trascorso tale termine il suddetto importo verrà incamerato dalla Segreteria Organizzativa la quale non assumerà responsabilità alcuna per i materiali ed i prodotti comunque rimasti nel quartiere fieristico e che potrà farli traslocare altrove, sempre a spese, a rischio e per conto del partecipante.

Si precisa, altresì, sempre con riferimento a tutto quanto sopra, che SAPAR e Italian Exhibition Group S.p.A. non saranno ritenute in alcun modo responsabili in caso di danneggiamenti occorsi ai materiali sia in fase di smontaggio, sia in fase di trasloco degli stessi e sia nella fase in cui rimarranno incustoditi presso il Quartiere.

Art. 8 - TESSERE DI INGRESSO

la Segreteria Organizzativa mette gratuitamente a disposizione di ogni partecipante tessere di ingresso (altrimenti dette badge espositori) in numero proporzionale al mq. occupati da un minimo di 4 ad un massimo di 20.

I badge espositori e le tessere parcheggio acquistate dovranno essere ritirate dal Partecipante direttamente in fiera prima dell'inizio manifestazione presso la Segreteria Organizzativa situata al 1° Piano del Padiglione.

Il Partecipante è responsabile di tutto il materiale ricevuto, pertanto, in caso di suo smarrimento, o dimenticanza dello stesso, la Segreteria Organizzativa non è tenuta alla sostituzione del materiale, se non tramite addebito in fattura del nuovo materiale richiesto dal Partecipante.

Qualora necessitasse di ulteriori badges, il Partecipante può acquistarne al costo di € 25 + iva cadauno.

Le tessere d'ingresso sono strettamente personali e non possono essere cedute neppure momentaneamente.

Art. 9 - PARCHEGGI

Italian Exhibition Group S.p.A. metterà a disposizione, al costo di € 60,00 + IVA cad., un numero limitato di posti per sole autovetture, assegnati agli espositori che ne faranno richiesta, fino ad esaurimento della disponibilità. I posti auto saranno validi nelle sole ore di manifestazione; è vietato pertanto, il parcheggio nelle ore notturne. In caso di mancata osservanza, il proprietario dovrà corrispondere la stessa cifra prevista per gli autocarri.

Art. 10 - SICUREZZA DURANTE LA MANIFESTAZIONE - SORVEGLIANZA

Italian Exhibition Group S.p.A., pur senza assumere obbligazioni di custodia, impegni o responsabilità di sorta, provvede al servizio permanente di sorveglianza diurna e notturna dalle ore 21.00 del 3° giorno precedente l'apertura fino alle ore 8.00 di quello seguente la chiusura della Manifestazione. Indipendentemente da ciò il partecipante deve, durante l'orario di apertura della Manifestazione, vigilare direttamente oppure a mezzo del personale dipendente, il proprio stand ed i prodotti nello stesso esposto.

SAPAR e Italian Exhibition Group S.p.A. è esonerata da qualunque onere di custodia su tutti i prodotti, materiali, attrezzature, macchinari, etc. introdotti presso gli stand dei Partecipanti; in caso di furto o danneggiamento degli stessi, dovuto a cause non imputabili a forza maggiore, sia in fase di allestimento e svolgimento della Manifestazione, sia in fase di disallestimento, nessuna responsabilità potrà essere attribuita a SAPAR e Italian Exhibition Group S.p.A.

Art. 1 - ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

La Manifestazione si svolgerà dal **16 al 18 OTTOBRE 2018** con i seguenti orari di apertura al pubblico: **16 – 18 OTTOBRE 2018** ore 10 – 18.

La Segreteria Organizzativa ha la facoltà di modificare la durata, la data di apertura e di chiusura e l'orario giornaliero della Manifestazione.

Tale facoltà non comporta per SAPAR e Italian Exhibition Group S.p.A. alcuna corresponsione al partecipante di rimborsi complessivi o indennizzi di sorta.

Partecipanti e dipendenti, possono accedere al quartiere fieristico trenta minuti prima della apertura e devono abbandonare i locali alla chiusura. La Segreteria Organizzativa, può, a richiesta, autorizzare il prolungamento della permanenza, servizio a pagamento.

Art. 2 - VISITATORI

La Manifestazione è riservata agli operatori professionali che possono accedere alla stessa gratuitamente se in possesso di biglietto-invito inviato dalle aziende partecipanti, oppure al costo di € 5,00, se in possesso di biglietto riduzione.

Ogni operatore dovrà comprovare l'appartenenza al proprio settore professionale tramite un biglietto da visita o altro documento attestante la propria attività.

E' severamente vietato alle aziende partecipanti fornire biglietti invito a visitatori non operatori del settore ed alla scolaristica.

Per chi non sia in possesso di biglietti invito clienti o riduzione il costo del biglietto giornaliero d'ingresso è comunque di € 25,00.

In aggiunta a quanto già indicato dal Testo unico per le leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) a titolo di maggior tutela, l'accesso al quartiere fieristico è vietato oltre alle persone in possesso di armi proprie (art. 30 TULPS), altresì a persone in possesso di armi giocattolo, dispositivi per stordire, corpi contundenti, utensili da lavoro, sostanze e dispositivi esplosivi e incendiari e sostanze chimiche tossiche. Eventuali deroghe potranno essere rilasciate a giudizio insindacabile della Segreteria Organizzativa.

Ulteriori informazioni sulla biglietteria, modalità di accesso dei visitatori, invito di classi di studenti ed altro, si rimanda alla consultazione del regolamento visitatori disponibile su www.enada.it.

Art.3 - CIRCOLAZIONE DI COSE E PERSONE

Durante i giorni di Manifestazione è vietato ingombrare i corridoi di passaggio con materiali, in special modo vicino alle uscite di sicurezza.

È anche vietata la circolazione all'interno del quartiere con mezzi di trasporto per locomozione individuale a trazione elettrica, fatta eccezione per i mezzi di ausilio per i portatori di handicap.

Art. 4 - DIVIETO DI FUMO

Ai sensi della Legge 16 gennaio 2003 n.3 e del DPCM del 23 dicembre 2003 è assolutamente vietato fumare all'interno di tutto il Quartiere Fieristico. Il divieto di fumo è contrassegnato da appositi cartelli recanti la scritta "VIETATO FUMARE", integrata dalle indicazioni della relativa prescrizione di legge, delle sanzioni applicabili ai contravventori e dei soggetti a cui spetta vigilare sull'osservanza del divieto e a cui compete accertare le infrazioni. Tali cartelli sono situati nei luoghi di accesso al Quartiere Fieristico e di particolare evidenza. All'interno della struttura sono inoltre adottati altri cartelli segnalanti il divieto di fumo e recanti la sola scritta "VIETATO FUMARE". I trasgressori sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da Euro 25 a Euro 250; la misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a 12 anni. Spetta agli agenti di Polizia Municipale, Polizia Giudiziaria, oltreché ai funzionari di questo Ente vigilare sull'osservanza del divieto ed accertare le relative infrazioni.

E' consentito fumare solo nelle aree esterne al Quartiere Fieristico e sotto i porticati collocati all'aperto indicati da apposita segnaletica.

Art. 5 - SOMMINISTRAZIONE ALCOLICI, BEVANDE, PRODOTTI ALIMENTARI, DIETETICI, INTEGRATORI

Le quantità di alcolici, bevande, prodotti alimentari e/o dietetici e/o integratori somministrati o consegnati sotto forma di omaggio o campione gratuito sono da considerarsi esclusivamente per degustazione, dovranno quindi essere moderate e adatte al consumo in loco. Dovranno inoltre obbligatoriamente essere conformi alla normativa italiana e a quella europea con particolare riguardo alla sicurezza, alla salute delle persone e alla loro immissione in commercio.

Italian Exhibition Group non assume alcuna responsabilità nel caso in cui, a seguito di verifiche condotte dalle Autorità preposte, vengano accertate violazioni delle suddette normative; ogni onere, conseguenza e sanzione sarà a totale carico del Partecipante che pure sarà tenuto ad onorare tutti gli obblighi contrattuali relativi alla partecipazione. Il Partecipante, pertanto, si assume personalmente ogni onere e responsabilità anche nei confronti di terzi in genere, nel caso di dichiarazioni mendaci nonché di eventuali danni derivanti dalla degustazione/offerta di prodotti non rispondenti ai requisiti di legge, manlevando totalmente SAPAR e Italian Exhibition Group S.p.A. al riguardo.

Non è consentito inoltre portare fuori dallo stand bicchieri, bottiglie e/o altri oggetti in vetro: tali oggetti dovranno essere posizionati in luoghi accessibili esclusivamente al personale dell'azienda partecipante.

Ogni azienda partecipante è pertanto chiamata a far rispettare le suddette norme di sicurezza ai visitatori e al proprio personale, assumendosene in caso contrario qualsivoglia responsabilità.

Art. 6 - MACCHINARI E LORO UTILIZZO

Tutti i macchinari e i veicoli esposti in mostra devono essere nuovi di fabbrica, omologati o in corso di omologazione per l'immatricolazione. Sono esclusi dall'immatricolazione i prototipi, per cui deve essere indicato in modo esplicito con apposito cartello "prototipo".

I macchinari e i veicoli esposti non possono essere messi in funzione se non previa autorizzazione scritta della Segreteria Organizzativa, da richiedere scrivendo alla mail

logistica.rimini@iegexpo.it ; la quale valuterà, caso per caso, a suo insindacabile giudizio l'opportunità o meno di concederla.

L'eventuale concessione dell'autorizzazione non comporta assunzione di responsabilità alcuna da parte della Segreteria Organizzativa e SAPAR, né comunque esonera il partecipante da qualsiasi responsabilità conseguente al funzionamento dei macchinari anzidetti.

Il partecipante deve, quindi, mettere in opera tutti gli accorgimenti ed i dispositivi atti a prevenire gli infortuni e gli incendi, ad attenuare rumori, ad eliminare i cattivi odori, ad evitare emissioni di gas; è assolutamente vietata la messa in funzione di macchine od apparecchiature che comportino l'uso di fiamme. In ogni caso i macchinari non dovranno costituire pericoli per alcuno né arrecare ad alcuno molestia.

Per l'aspirazione dei fumi derivanti dalla cottura dei cibi all'interno dello stand, il Partecipante deve utilizzare una cappa speciale con blocco aspirante posto sopra alla cappa stessa, completo di filtri a 4 stadi con carboni attivi per l'abbattimento degli odori in uscita.

la Segreteria Organizzativa si riserva la facoltà di revocare, a suo insindacabile giudizio, l'autorizzazione come sopra concessa, qualora venisse la possibilità del verificarsi di inconvenienti di qualsiasi natura.

Qualora le macchine o gli impianti debbano adeguarsi alle norme di legge o regolamenti in vigore, i Partecipanti dovranno farli esaminare a propria cura e spese per ottenere dalle Autorità competenti i relativi nulla-osta.

A tal riguardo le Aziende che espongono tali macchinari ed attrezzature dichiarano, con la sottoscrizione della domanda di adesione, la conformità delle stesse alle Direttive sopra richiamate, con esclusione di ogni responsabilità di Italian Exhibition Group S.p.A. in merito.

6.1 Sono tassativamente vietati l'esposizione e/o l'uso improprio di prodotti in mancanza delle autorizzazioni/licenze da parte di organi/autorità competenti, così come richieste dalla normativa vigente.

Qualora venga riscontrata la violazione del suddetto divieto, la Segreteria organizzativa si riserva di porre in essere tutte le azioni del caso.

Art 7 - REGOLAMENTAZIONE EMISSIONI SONORE DURANTE LA MANIFESTAZIONE

Ai Partecipanti non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione della musica e dei suoni. Eventuali eccezioni dovranno essere autorizzate dalla Segreteria Organizzativa, e non esimono il partecipante dall'adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore, in ordine alle quali, lo stesso, si assume ogni responsabilità.

Tutte le aziende partecipanti che abbiano presentato alla Segreteria Organizzativa regolare richiesta/modulistica per l'utilizzo di apparecchiature di diffusione sonora, dovranno operare, anche per quanto riguarda l'utilizzo di strumenti di diffusione sonora quali microfoni, casse, ecc., ad un livello acustico tale da garantire un clima idoneo al pieno svolgimento delle attività commerciali e comunque inferiore a quello previsto dalle norme vigenti in materia (D. Lgs. 81/2008, Titolo VIII, Capo II).

In ogni caso La Segreteria Organizzativa impone un limite massimo consentito di 70 db.

Tutte le aziende partecipanti che abbiano presentato alla Segreteria Organizzativa regolare richiesta per realizzare un evento, concerto dal vivo o una qualsiasi forma di intrattenimento, dovranno operare ad un livello acustico tale da garantire un clima idoneo al pieno svolgimento delle attività commerciali e comunque inferiore a quello previsto dalle norme vigenti in materia (D. Lgs. 81/2008, Titolo VIII, Capo II). In ogni caso il livello acustico imposto dalla Segreteria Organizzativa dovrà sempre essere inferiore a 70 db.

Tutte le aziende partecipanti che abbiano presentato alla Segreteria Organizzativa regolare richiesta/modulistica per l'utilizzo di apparecchiature di diffusione sonora, ivi compresi i juke-boxes ed i video-juke-boxes, dovranno operare, anche per quanto riguarda l'utilizzo di strumenti di diffusione sonora quali microfoni, casse, ecc., ad un livello acustico tale da garantire un clima idoneo al pieno svolgimento delle attività commerciali e comunque inferiore a quello previsto dalle norme vigenti in materia (D. Lgs. 81/2008, Titolo VIII, Capo II). In ogni caso il livello acustico imposto dalla Segreteria Organizzativa dovrà sempre essere inferiore a 70 db.

La segreteria Organizzativa si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di concedere l'autorizzazione alle suddette attività di intrattenimento.

Si precisa che l'impianto di amplificazione per la diffusione sonora dovrà essere differenziato dall'impianto per il funzionamento delle luci e dei restanti macchinari; le casse acustiche, inoltre, dovranno essere direzionate verso l'interno dello stand e non verso l'esterno.

La Segreteria Organizzativa potrà intimare ad ogni Partecipante (mediante comunicazione scritta o verbale dei propri incaricati) di contenere i livelli acustici a db addirittura inferiori a quelli sopra indicati qualora, ad insindacabile ed esclusivo giudizio della Segreteria Organizzativa stessa, il livello di emissione sonora prodotto da apparecchiature o macchinari vari del Partecipante intimato risultasse dannoso e/o comunque molesto all'attività svolta da altri operatori presenti nelle vicinanze. Il controllo dei livelli acustici, tramite fonometro, sarà effettuato sul bordo perimetrale dello stand attraverso personale autorizzato dalla Segreteria Organizzativa.

In caso di inadempimento alle disposizioni di cui sopra, compresa l'inosservanza dell'eventuale intimazione a contenere il livello acustico a db addirittura inferiori a quelli indicati nel secondo capoverso, sono previste a carico dei Partecipanti inadempienti le seguenti sanzioni:

- alla prima infrazione ammonimento verbale;
- alla seconda infrazione richiamo scritto;
- dalla terza infrazione in poi la Segreteria Organizzativa si riserva la facoltà di interrompere la fornitura dell'energia elettrica (senza diritto alcuno da parte dell'azienda partecipante a rimborsi o risarcimenti di sorta). L'interruzione dell'erogazione di energia elettrica avverrà con un preavviso di 15 minuti e potrà durare fino ad un massimo di 3 ore, ad insindacabile discrezione della Segreteria Organizzativa.

La Segreteria Organizzativa inoltre si riserva la facoltà di azionare le più opportune tutele in sede giudiziaria, al fine di farsi riconoscere il risarcimento dei danni subiti, trattandosi di grave inadempimento.

Resta esclusa ogni responsabilità in capo a SAPAR e Italian Exhibition Group S.p.A. per eventuali danni, di qualunque natura e specie, derivanti all'azienda partecipante e/o al materiale esposto, dall'applicazione delle sanzioni previste in caso di inadempimento alle disposizioni di cui al presente articolo.

Ferme restando le disposizioni di cui sopra, SAPAR e Italian Exhibition Group S.p.A. non potranno essere ritenute in nessun modo responsabile nel caso in cui, da un'eventuale diversa condotta illecita di un Partecipante, dovesse derivare danno ad altri operatori.

Tali eventuali controversie dovranno essere risolte direttamente tra i Partecipanti stessi, con esonero di SAPAR e Italian Exhibition Group S.p.A. da qualunque onere e/o responsabilità.

Art. 8 - PUBBLICITA'

Gli strumenti pubblicitari sono gestiti dalla Segreteria Organizzativa la quale avrà la facoltà di realizzare discrezionalmente ogni soluzione pubblicitaria che riterrà opportuna all'interno di tutto lo spazio fieristico.

Mentre viene lasciata la più ampia libertà per lo svolgimento dell'azione pubblicitaria da parte del Partecipante all'interno dello stand, è invece esclusa ogni forma reclamistica che rechi disturbo o che costituisca rapporti di diretto confronto con altri Partecipanti o che, comunque, nuoccia allo spirito di ospitalità commerciale della Manifestazione fieristica.

Più in particolare all'azienda partecipante è vietata:

- A) qualsiasi forma di pubblicità e volantinaggio nelle aree interne ed esterne del quartiere fieristico che avvenga al di fuori del proprio stand;
- B) l'esposizione di cartelli e/o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di aziende non elencate nella domanda di adesione, nella scheda catalogo e non rappresentate;
- C) ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione di prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte della Segreteria Organizzativa;
- D) pubblicare su tutto il materiale pubblicitario ufficiale della Segreteria Organizzativa loghi o marchi diversi da quelli previamente e necessariamente concordati con la Segreteria Organizzativa.

Fatto salvo quanto indicato ai capi precedenti, ogni forma di propaganda e pubblicità all'esterno dell'area espositiva assegnata sarà consentita solo se autorizzata

preventivamente dalla Segreteria Organizzativa e sarà soggetta al pagamento delle tariffe indicate sui listini pubblicati.

Resta a totale ed esclusivo carico della azienda partecipante:

- A) ogni onere e responsabilità civile, amministrativa e penale derivante dal contenuto dei messaggi pubblicitari;
- B) ogni onere e responsabilità civile, amministrativa e penale eventualmente derivante dall'azione pubblicitaria svolta;
- C) ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti degli altri Partecipanti e/o di terzi in genere derivante dal contenuto dei messaggi pubblicitari o dalla violazione di norme, tra cui quelle sulla concorrenza.

L'inosservanza dei suddetti divieti comporterà a carico del Partecipante il pagamento, a titolo di penale, di una somma pari ad Euro 2000 (duemila) per ogni comportamento tenuto in violazione delle prescrizioni sopra indicate ed accertato dalla Segreteria Organizzativa, con riserva della stessa di ogni eventuale ulteriore richiesta risarcitoria per il maggior danno subito.

Art.9 - VENDITA AL DETTAGLIO

E' tassativamente vietata la vendita con la clausola "Consegna immediata" o la prestazione di servizi a pagamento. Il Partecipante si assume ogni responsabilità nel caso di violazione del suddetto divieto, con esclusione in ogni onere e/o responsabilità in capo a SAPAR e Italian Exhibition Group S.p.A.. Eventuali controversie riguardanti i rapporti con gli altri operatori presenti e derivanti dalla suddetta violazione dovranno, altresì, essere risolte direttamente tra i Partecipanti stessi, con esonero di SAPAR e Italian Exhibition Group S.p.A. da qualunque onere e/o responsabilità al riguardo.

Si precisa altresì che, eventuali controversie tra gli operatori (concorrenza sleale, vendita prodotti similari, ecc.) dovranno essere risolte direttamente tra gli operatori stessi, con completo esonero di SAPAR e Italian Exhibition Group S.p.A..

Art. 10- PULIZIA STAND - SMALTIMENTO RIFIUTI

Ad ogni Partecipante è fatto obbligo, durante le ore fissate dalla Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini, di provvedere alla pulizia del proprio stand. In particolare il Partecipante è obbligato a riconsegnare il posteggio nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione, quindi libero da eventuali nastri adesivi, materiali di scarto, rifiuti, ecc.

Art. 11 - CONVEGNI, CONCORSI, EVENTI

Durante la Manifestazione potranno essere indetti, dalla Segreteria Organizzativa, convegni, concorsi, ed eventi.

Art. 1 - DANNI - ASSICURAZIONE

SAPAR e Italian Exhibition Group S.p.A. non assumono alcuna responsabilità per i danni a persone e cose, da chiunque e comunque provocati. Italian Exhibition Group S.p.A. provvede ad assicurare automaticamente le singole aziende partecipanti che abbiano versato la quota di iscrizione con una copertura che ha le seguenti caratteristiche:

1) **GARANZIA "MULTIRISCHI AZIENDA" PARTECIPANTE**

Cosa è assicurato: merce, attrezzatura, arredamento, compreso il valore dello stand per € 26.000.

Durata della copertura: periodo di permanenza nel quartiere fieristico dei valori, compreso il periodo di montaggio e di smontaggio.

Rischi assicurati: SINTESI DELLE GARANZIE (*)

Incendio da qualsiasi motivo occasionato - Azione del fulmine - Esplosione del gas - Scoppio di apparecchi a vapore o di impianti a termosifone - Esplosione di vapori prodotti da sostanze infiammabili - Combustione spontanea - Urto veicoli stradali - Furto - Rapina - Intemperie - Infiltrazioni di acqua piovana o condotta - Sfasciamento - Rotture (esclusa quelle di oggetti fragili) - Caduta di aerei, di loro parti o di cose da essi trasportate.

Sono parificati ai danni di cui agli eventi suddetti quelli prodotti alle cose assicurate da guasti fatti per ordine dell'Autorità allo scopo di impedire o limitare il danno. Destrezza e Taccheggio sono esclusi dalla presente copertura assicurativa. Franchigia: opera una franchigia generica di € 250 per ogni sinistro, che rimane, comunque, a carico del partecipante.

Nel caso di beni all'aperto la suddetta franchigia s'intende elevata a € 515 per ogni sinistro.

Modalità di denuncia: l'assicurato (singolo partecipante) deve:

A) entro le 48 ore successive al sinistro dare comunicazione scritta alla Società Assicuratrice (ZURICH INSURANCE PLC - BERNARDI SRL Via Flaminia, 80 - 47923 RIMINI (RN) Tel. 0541 393477 - Fax 0541 393478 alessandra@bernardisrl.it) e a Italian Exhibition Group S.p.A.;

B) in caso di furto, farne anche immediata denuncia alla Pubblica Autorità (ed allegarla alla denuncia).

2) **GARANZIA "RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI" PARTECIPANTE**

Cosa è assicurato: la responsabilità civile derivante al Partecipante ed ai suoi addetti durante il periodo fieristico comprese le operazioni di allestimento (escluse le operazioni di carico e scarico merci/materiali) e di smontaggio degli stand e le eventuali dimostrazioni e prove pratiche con esclusione della responsabilità facente capo all'assicurato nella sua qualità di produttore.

Gli altri partecipanti sono considerati terzi.

La garanzia non comprende i danni alle cose proprie ed a quelle che si detengono a qualsiasi titolo.

Massimali assicurativi: € 2.500.000 per ogni sinistro con il limite di € 2.500.000 per persona che abbia subito lesioni corporali e di € 2.500.000 per danneggiamenti a cose. **NOTA BENE:**

(*) In caso di discordanza UNICI DOCUMENTI CERTI sono la Polizza "MULTIRISCHI AZIENDA" PARTECIPANTE e la Polizza "RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI" PARTECIPANTE depositate presso Italian Exhibition Group S.p.A.. L'importo dell'assicurazione è incluso nella Quota di Iscrizione (vedi Cap. I Art 8) Il Partecipante potrà, comunque, provvedere direttamente alle coperture che riterrà più opportune e convenienti a prescindere da quanto previsto precedentemente.

Il partecipante, infatti, esonera SAPAR e Italian Exhibition Group S.p.A. da ogni ordine di responsabilità derivante dalla presenza delle merci, attrezzature, arredamenti, stand, ecc. presso i locali della stessa.

Art. 2 - PROPRIETA' INTELLETTUALE E INDUSTRIALE

Il Partecipante si assume ogni responsabilità in merito alla titolarità di diritti su marchi ed altri segni distintivi, brevetti, invenzioni industriali, modelli industriali, opere dell'ingegno, diritti d'autore, inerenti i prodotti e/o i macchinari esposti.

Il Partecipante, pertanto, manleva SAPAR e Italian Exhibition Group S.p.A. da ogni onere e responsabilità nel caso di violazione delle norme sulla proprietà industriale e intellettuale e comunque in ogni caso di violazione delle norme a tutela della concorrenza sia nei confronti degli altri Partecipanti sia nei confronti di terzi in genere. Eventuali controversie al riguardo tra Partecipanti o tra Partecipanti e terzi, dovranno pertanto essere risolte direttamente tra gli stessi, con esonero di SAPAR e Italian Exhibition Group S.p.A. da qualunque onere e/o responsabilità.

Art. 3 - TITOLARITA' DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE

SAPAR e Italian Exhibition Group S.p.A. rivendicano come loro proprietà esclusiva, oltre ai loro marchi, anche la denominazione di "ENADA - MOSTRA INTERNAZIONALE DEGLI APPARECCHI DA INTRATTENIMENTO E DA GIOCO", con tutte le sue modificazioni, abbreviazioni, semplificazioni e sigle. E' proibito a chiunque farne comunque uso senza il preventivo consenso scritto di SAPAR e Italian Exhibition Group S.p.A..

Art. 4 - RECLAMI

Le comunicazioni e i reclami di qualunque natura, saranno presi in esame soltanto se presentati per iscritto.

Art. 5 - REGOLAMENTO E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

la Segreteria Organizzativa si riserva la facoltà di modificare e/o integrare in qualsiasi momento il Regolamento Generale della Manifestazione con disposizioni intese a regolare l'attività fieristica.

Tali disposizioni, ed in particolare quelle riportate nella sezione Documenti tecnici all'interno dell'area riservata, facendo parte integrante del presente regolamento saranno obbligatorie per tutti i Partecipanti.

In caso di mancata osservanza a quanto disposto dal Regolamento Generale di Manifestazione da parte dei Partecipanti e/o dei loro collaboratori la Segreteria Organizzativa si riserva la facoltà di attivare le opportune azioni legali al fine di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Art. 6 - LIBERATORIA FOTOGRAFICA AI SENSI DELLA LEGGE n.633 del 22 aprile 1941 e successive modifiche

SAPAR e Italian Exhibition Group S.p.A. si riservano il diritto di esclusiva per qualsiasi riproduzione a mezzo fotografia, cinematografia, disegno o altro sia del complesso fieristico sia degli stand. All'interno dei padiglioni fieristici possono operare solo i fotografi autorizzati da Italian Exhibition Group.

Il Partecipante autorizza espressamente SAPAR e Italian Exhibition Group S.p.A., attraverso i fotografi dagli stessi incaricati, alla realizzazione di fotografie ritraenti la propria persona, il proprio stand ed i prodotti esposti. Gli Uffici di SAPAR e Italian Exhibition Group S.p.A. potranno utilizzare le suddette fotografie oltre che per scopi giornalistici/ di comunicazione anche per scopi promo-commerciali. Non verrà effettuato alcun uso in contesti vietati dalla legge o che ne pregiudichino il decoro e la dignità. La posa e l'utilizzo delle immagini per gli scopi sopra indicati sono da considerarsi effettuate in forma del tutto gratuita. Il Trattamento delle fotografie verrà eseguito da Italian Exhibition Group S.p.A. nel pieno rispetto della legge.

Art. 7 - ACCETTAZIONE REGOLAMENTO GENERALE - LINGUA UFFICIALE, LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Con la presentazione della domanda di adesione e/o della successiva proposta di partecipazione regolarmente firmate, l'azienda:

- accetta, incondizionatamente, le norme del presente Regolamento;
 - si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri allestitori/fornitori il Regolamento Tecnico di Quartiere sempre visibile sul sito di manifestazione e parte integrante della domanda di adesione e della successiva proposta di partecipazione regolarmente firmata.
 - riconosce la lingua italiana (da utilizzarsi anche per le comunicazioni commerciali) quale lingua ufficiale di tutta la documentazione inerente l'adesione/ partecipazione alla Manifestazione e l'applicabilità della legge italiana;
 - riconosce per qualsiasi controversia la competenza esclusiva del Foro di Rimini.
- Ove non espressamente specificato, gli articoli del presente regolamento sono applicabili sia ai Partecipanti che acquistano un'area espositiva, sia ai partecipanti in cambio merce.

Art.8 CODICE ETICO E VIOLAZIONI

Il contraente/partecipante dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione della documentazione inerente la procedura di partecipazione, attraverso il sito <http://www.iegexpo.it/il-gruppo/codice-etico> del Codice Etico adottato da Italian Exhibition Group Spa, di rispettare ed aderire ai principi in esso contenuti.

L'inosservanza o non efficace attuazione, anche parziale, degli obblighi e doveri comportamentali espressi nel suddetto Codice Etico, comporterà per il contraente la mancata accettazione della domanda di adesione e per il partecipante la risoluzione "ipso iure" del contratto, costituendo grave inadempimento ex art. 1456 c.c.